

## 藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市長は、藤枝市働きやすい職場環境認定事業所制度実施要綱（令和5年藤枝市告示第27号）の規定により認定を受けた事業所（以下、「認定事業所」という。）が、職場における男女共同参画（藤枝市男女共同参画推進条例（平成19年藤枝市条例第30号。以下「条例」という。）第2条に規定する男女共同参画をいう。以下同じ。）を普及・推進するために研修を実施したときは、その研修に係る講師謝礼に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その支払に関しては、藤枝市補助金等交付規則（平成17年藤枝市規則第2号）及びこの要綱の定めるところによる。

(対象となる研修)

第2条 補助金の交付対象となる研修は、認定事業所が実施し、かつ、その内容が次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 男女共同参画社会の実現に向けた制度及び慣行の見直しや、意識改革を行う研修
- (2) 職場における女性の活躍を推進し、女性の能力が発揮できるよう、従業員の意識改革を促進する研修
- (3) ワーク・ライフ・バランスを可能にする職場の環境整備を促進する研修
- (4) 時間外勤務削減や短時間勤務制度の導入、育児・介護休業の取得しやすい制度、体制の整備等、男女がともに能力を発揮できる環境づくりのための研修
- (5) 職場内のあらゆるハラスメントを防止するための研修
- (6) その他、前各号に掲げるもののほか趣旨に該当する研修

(補助の対象及び補助額)

第3条 補助の対象は研修に係る講師謝礼とする。

2 補助額は対象の経費とし、30,000円を限度とする。

(申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする認定事業所（以下、「申請者」という。）は、研修を開催する日の10日前までに、補助金交付申請書（第1号様式）を市長に提出しなければならない。

(交付決定)

第5条 市長は、前条の申請があった場合は、その内容を審査し、適当と認めるときは、補助金交付決定通知書（第2号様式）により通知する。

（報告）

第6条 申請者は、対象となる研修が終了してから10日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日までに実施報告書（第3号様式）を提出しなければならない。

（補助額の確定）

第7条 市長は、前条の報告を受けた場合においては、その研修の成果が補助金の交付の決定の内容に適合するものであるかを審査し、適合すると認めた場合は、補助金交付確定通知書（第4号様式）により通知するものとする。

（請求）

第8条 申請者は、前条の通知を受領した日から起算して10日を経過した日までに請求書（第5号様式）を提出しなければならない。

（その他）

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この告示は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この告示は、公示の日から施行する。

第1号様式（第4条関係）

藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金申請書

藤 枝 市 長

宛

事業所名

所在地

代表者名

藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

研修の概要

日 時	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
会 場			
対 象 者		人数	人
テ ー マ			
講 師 名			
所 属 ・ 役 職			
謝 礼 の 額	円		
研修の区分 ※該当するものに○		男女共同参画社会の実現に向けた制度及び慣行の見直しや、意識改革を行う研修	
		職場における女性の活躍を推進し、女性の能力が発揮できるよう、従業員の意識改革を促進する研修	
		ワーク・ライフ・バランスを可能にする職場の環境整備を促進する研修	
		時間外勤務削減や短時間勤務制度の導入、育児・介護休業の取得しやすい制度、体制の整備等、男女がともに能力を発揮できる環境づくりのための研修	
		職場内のあらゆるハラスメントを防止するための研修	
		上記以外の研修 ( )	
期 待 さ れ る 効 果			
担 当 者	職 氏 名		
	電 話 番 号		F A X
	メ ー ル ア ド レ ス		

第2号様式（第5条関係）

第 号  
年 月 日

申請者 様

藤枝市長



藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金について、下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

1 交付決定額 円

2 交付の条件

藤枝市補助金等交付規則及び藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金交付要綱を遵守すること。

第3号様式（第6条関係）

藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金実施報告書

藤 枝 市 長

宛

事業所名

所 在 地

代表者名

年 月 日付け 第 号により藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金の交付決定を受けた研修を、下記のとおり実施したので報告します。

記

事業の概要

日 時	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
会 場	
参加人数	人 (うち 男性 人、女性 人)
テーマ	
講 師 名	
所属・役職	
謝礼の額	円
研修内容 ※当日の内容や成果等を記入してください	

第4号様式（第7条関係）

第 号  
年 月 日

申請者 様

藤枝市長



藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金交付確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった藤枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金について、次のとおり確定します。

交付確定額 円

(交付決定額 円)

第5号様式（第8条関係）

請 求 書

金 円

ただし、 年 月 日付け 第 号により補助金の交付の確定を受けた藤  
枝市働きやすい職場環境認定事業所研修補助金として、下記のとおり請求します。

年 月 日

藤枝市長 様

事業所名

所在地

代表者名

印

口座振替先 金融機関名

支 店 名

口 座 種 別

口 座 番 号

口 座 名 義