

住民票

住民票の写し等交付申請書

(*本人確認できる身分証明書を提示してください)
(*同じ世帯の方は、委任状は不要です)

あて先 藤枝市長

令和 年 月 日

窓 口 に 来 た 方	住 所	法 人 欄	契約書の写し及び法人印が必要です
	フリガナ		所在地
	氏 名 (自署又は記名押印)		事業所名
	大・昭・平 年 月 日生		代表者名

必 要 な 証 明 と の 関 係	☐ 来庁者本人 又は (来庁者と) 同じ世帯の人 【親子・夫婦でも別居 (別世帯) の場合は「□その他の人」です】	
	☐ その他の人 *委任状または 正当な理由が 必要です	住 所 ☐ 窓口に来た方に同じ 藤枝市
		フリガナ 氏 名
		明・大・昭・平・令 年 月 日生

ど の 証 明 が 必 要 で す か	☐ 住民票の写し	世帯全員 通	窓口に来た方と同じとき、住所の記入は不要です 住所 藤枝市
	☐ 記載事項証明書	個人 (□除票) 通	氏名
		個人 (□除票) 通	氏名
	上記の証明書に記載が必要な時はチェックをつけてください		
	☐ 世帯主名と続柄 ☐ 住民票コード		
	☐ 本籍と筆頭者 ☐ 個人番号 (マイナンバー)		
◎住民票コード・マイナンバーの記載が必要な方は窓口までお申し出ください (来庁者本人又は同一世帯の人の申請に限ります)			

<申請理由を詳しく記入してください> 住民基本台帳法で定められた理由に該当しない場合は交付できません

◎偽り その他不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます

本人確認欄

- ☐ 免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ 身障手帳
☐ 資格補助者証 ☐ 在留カード ☐ その他 ()

☐ 健保 ☐ 後期 ☐ 介保 ☐ 年金手帳
☐ 社員証 ☐ 学生証 ☐ 口頭質問 (別紙)

受 付	作 成	交 付
住民票	記載事項証明	
通	通	