

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便用）

市・区・町・村長 あて

平成 年 月 日

必要なもの

戸籍	謄本	450円	通
	抄本	450円	通
除籍	謄本	750円	通
	抄本	750円	通
改製原戸籍	謄本	750円	通
	抄本	750円	通
戸籍の附票	謄本	300円	通
	抄本	300円	通
届出記載事項証明書 受理証明書		350円	通
身分証明書 成年後見・ 破産等に関する証明書		300円	通
その他証明等 ()		300円	通

<本籍地> 藤 枝 市
<筆頭者氏名> (明・大・昭・平) 年 月 日生
<抄本が必要な方の氏名> (明・大・昭・平) 年 月 日生

(注)上記金額は藤枝市の1通の手数料です。各市区町村によって金額が異なりますので事前にご確認ください。

使用目的	(請求理由、誰のどのような戸籍が必要か等を詳しく記入してください)
最近の戸籍届出の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 平成 年 月 日に()届を()市・区・村に提出

申請者	住所	
	氏名	印
	日中の連絡先	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 TEL () - () ()
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 () <input type="checkbox"/> その他 ()

※ 以下のものを本籍地の市区町村へ郵送してください

- 1 申請書 (この用紙)
- 2 手数料 (現金書留または郵便局で定額小為替を購入し同封してください。切手・収入印紙では取扱できません)
- 3 返信用封筒 (切手を貼り、返信先として申請者の住民登録している住所を記入してください)
- 4 本人確認書類のコピー
 - 1点でよいもの 運転免許証・マイナンバーカードなど官公署発行の顔写真付き身分証明書
 - 2点必要なもの 健康保険証・年金手帳・介護保険証・年金証書・学生証(顔写真付) など

※戸籍謄本・抄本は、申請者の住民登録地にしか郵送できません。住所欄が確認できるようにコピーをしてください。

～申請にあたっての注意事項～

- ・身分証明書を本人以外の方が申請される場合は、本人からの委任状が必要です。
- ・本籍地において直系親族の確認ができないときは、必要な方との関係が分かる戸籍の写しが必要です。
- ・申請内容等に不備がある時は返却させていただくことがあります。ご了承ください。

〒426-8722 藤枝市岡出山1丁目11番1号
藤枝市役所 市民課 郵便請求担当