

# 転出証明書申請書

市・区・町・村 長 あて

届出日:

年 月 日

異動日(新しい住所に住み始める日、又は住み始めた日)		年	月	日
新住所 (新しく住む住所)		新世帯主		
旧住所		旧世帯主		
異動する人 (住所をうつす人)	氏 名	生	年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
申請者	住所	(昼間連絡のつく連絡先) TEL ( )		
	氏名	申請者直筆の署名・印		
必要な人との関係		本人	夫妻	父母 子 祖父母 孫 その他 ( )

## 郵送による転出証明書の申請方法

必要なもの:(以下のものを同封してください)

- 返信用封筒 宛名を書き、切手貼付(普通82円、速達362円)
- 官公庁発行の顔写真付き身分証明書のコピー  
(お持ちでない方は、健康保険証、介護保険証、年金手帳、診察券等2点以上のコピー)

※「申請者の氏名・印」については、必ず申請者本人が直筆で署名・押印してください。

〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号  
藤枝市役所 市民課 郵便請求担当  
電話 (054)-643-3123