マイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用する転出届

同一世帯の全部または一部の方の転出について、転出される方の中にマイナンバーカード（個人番号カード）または住民基本台帳カード（住基カード）の交付を受けている方がいる場合にこの届出をすることができます。

＊転入地市区町村の窓口においてマイナンバーカード・住基カードを提示し、暗証番号を入力する必要があります。
＊マイナンバーカード・住基カードは、転出時点で有効なものが必要です。
＊この転出届はあらかじめ住所を移すまでの間に行ってください。転出届が受理されるまでは、転入地市区町村での手続きができません。
＊転入届は転出予定日から３０日以内で、かつ転入した日から１４日以内に手続きしてください。その日を過ぎるとカードの継続利用ができず、今後使用できなくなります。また、過去１４日以前の転出日の場合、カードは即時失効します。
＊カードの失効を防ぐには転出（予定）年月日から１４日以内に転入届をしてください。

あて先　藤枝市長

届出年月日	令和　　年　　月　　日

転出（予定）年月日	令和　　年　　月　　日

【届出人】

届出人	住所	世帯主との続柄	
	※氏名 （自署）	日中連絡が取れる電話番号 連絡先　　－　　－	

※「届出人の氏名」欄については、必ず届出人本人が直筆で署名してください。

住所	(新)	世帯主	(新)
	(旧)　藤枝市		(旧)

【転出する人】

	(フリガナ) 氏　　名		生年月日	性別	続柄	※住民票コード	カードの有無
1			明・大・昭・平・令 年　　月　　日	男・女			有・無
2			明・大・昭・平・令 年　　月　　日	男・女			有・無
3			明・大・昭・平・令 年　　月　　日	男・女			有・無
4			明・大・昭・平・令 年　　月　　日	男・女			有・無

※住民票コードがわからない場合は空欄でも結構です。

届出人の公的機関発行の顔写真付き本人確認書類のコピーを同封してください。
マイナンバーカード、住基カード（写真付き）、運転免許証　等
（お持ちでない場合は、健康保険証または資格確認書・介護保険証・年金手帳 等２点以上のコピー）

※本人確認書類については、有効期限内のものに限ります。