

転出証明書申請書

市・区・町・村 長 あて

届出日: 令和 年 月 日

異動日(新しい住所に住み始める日、又は住み始めた日)		年	月	日
新住所 (新しく住む住所)			新世帯主	
旧住所			旧世帯主	
異動する人 (住所をうつす人)	氏	名	生	年 月 日
			年	月 日
			年	月 日
			年	月 日
			年	月 日
			年	月 日
			年	月 日
申請者	住所	(昼間連絡のつく連絡先) Tel () ー		
	氏名	印		
必要な人との関係	本人 夫妻 父母 子 祖父母 孫 その他 ()			

郵送による転出証明書の申請方法

必要なもの:(以下のものを同封してください)

- 返信用封筒 (宛名を書き、切手を貼付してください)
- 官公庁発行の顔写真付き本人確認書類のコピー
(お持ちでない方は、健康保険証または資格確認書、介護保険証、年金手帳 等2点以上のコピー)

※「申請者の氏名・印」については、必ず申請者本人が直筆で署名・押印してください。

※本人確認書類については、有効期限内のものに限ります。

〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号
藤枝市役所 市民課 郵便請求担当
電話 (054)-643-3123