

転出証明書申請書

市・区・町・村 長 あて

届出日: 令和 年 月 日

異動日(新しい住所に住み始める日、又は住み始めた日)		年	月	日			
新住所 (新しく住む住所)			新世帯主				
旧住所			旧世帯主				
異動する人 (住所をうつす人)	氏名	生	年	月	日		
			年	月	日		
			年	月	日		
			年	月	日		
			年	月	日		
			年	月	日		
			年	月	日		
申請者	住所	(昼間連絡のつく連絡先) TEL ()					
	氏名	申請者直筆の署名・印					
必要な人との関係		本人	夫妻	父母	子	祖父母	孫
		その他 ()					

郵送による転出証明書の申請方法

必要なもの:(以下のものを同封してください)

- 返信用封筒 (宛名を書き、切手を貼付してください)
- 官公庁発行の顔写真付き身分証明書のコピー
(お持ちでない方は、健康保険証、介護保険証、年金手帳、診察券等2点以上のコピー)

※「申請者の氏名・印」については、必ず申請者本人が直筆で署名・押印してください。

〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号
藤枝市役所 市民課 郵便請求担当
電話 (054)-643-3123