

# 戸籍謄抄本等交付申請書（郵便用）

市・区・町・村長 あて

申請日： 年 月 日

— 必要なもの —

戸籍	謄本	450円	通
	抄本	450円	通
除籍	謄本	750円	通
	抄本	750円	通
改製原戸籍	謄本	750円	通
	抄本	750円	通
戸籍の附票	謄本	300円	通
	抄本	300円	通
届出記載事項証明書 受理証明書		350円	通
身分証明書 成年後見・ 破産等に関する証明書		300円	通
その他証明等 ( )		300円	通

<本籍地>  
**藤 枝 市**

---

<筆頭者氏名>

(明・大・昭・平・ ) 年 月 日生

<抄本が必要な方の氏名>

(明・大・昭・平・ ) 年 月 日生

(注) 上記金額は藤枝市の1通の手数料です。各市区町村によって金額が異なりますので事前にご確認ください。

使用目的等	(請求の理由、誰のどのような戸籍が必要か等を詳しく記入してください。)
最近の戸籍届出の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 年 月 日に( )届を( ) 市・区・町・村 に提出

申請者	住 所	申請者直筆の署名・押印
	氏 名	印
	日中の連絡先	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 TEL ( ) - ( ) ( )
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )

**※ 以下のものを本籍地の市区町村へ郵送してください**

- 1 申請書 (この用紙)
- 2 手数料 (現金書留または郵便局で定額小為替を購入し同封してください。切手・収入印紙は取扱できません。)
- 3 返信用封筒 (切手を貼り、返信先として**申請者の住民登録している住所**を記入してください。)  
 ※上記各証明書の返信先は申請者の住民登録地(住民票と同じ住所)となります。
- 4 申請者の本人確認書類のコピー
  - 1点でよいもの 運転免許証・マイナンバーカードなど官公庁発行の顔写真付き身分証明書(旅券は除く)
  - 2点必要なもの 健康保険証・年金手帳・介護保険証 など
 ※氏名・住所が確認できるようにコピーしてください。  
 (現住所等の記載が裏面にある場合は両面ともコピーしてください。)

**～申請にあたっての注意事項～**

- ・「申請者の氏名・印」については、必ず申請者本人が直筆で署名・押印してください。
- ・身分証明書を本人以外の方が申請される時は、本人からの委任状が必要です。
- ・本籍地において直系親族の確認ができないときは、必要な方との関係が分かる戸籍の写しが必要です。
- ・申請内容等に不備がある時は返却させていただくことがあります。ご了承ください。

〒426-8722 静岡県藤枝市岡出山1丁目11番1号  
 藤枝市役所 市民課 郵便請求担当  
 電話 (054)-643-3123