みずいろ

戸　籍

戸籍証明等交付請求書

（＊藤枝市に本籍がないと請求できません）
（＊本人確認できる身分証明書を提示してください）

あて先　藤枝市長

年　　月　　日

窓口に来た方		法人欄	
	住　所		契約書の写し及び法人印が必要です
	フリガナ 氏　名 （自署又は記名押印）		所在地 事業所名 代表者名
	大・昭・平　　年　　月　　日生		

請求する証明との関係

□請求する証明に記載がある方
□（　　〃　　）の□配偶者　□父母　□祖父母　□子　□孫（ひ孫）
□その他の人　　＊委任状または正当な請求理由が必要です

どの証明が必要ですか

本籍
藤枝市

フリガナ
筆頭者氏名
明・大・昭・平　　年　　月　　日生

戸籍	全部事項証明（謄本）	通
	個人事項証明（抄本） 必要な人の名〔　　〕	通
附票	全部証明（謄本）	通
	個人証明（抄本） 必要な人の名〔　　〕	通
除籍・改製原	謄本	通
	抄本 必要な人の名〔　　〕	通

身分証明書　　通
＊本人以外は委任状が必要です

届出記載事項証明／受理証明　等　　通
（　　年　　月　　日届出　　）

誰のどのような証明が必要ですか

＜請求理由を詳しく記入してください＞ 戸籍法で認められた理由に該当しない場合は交付できません
本人や直系親族の方が請求する場合は記載不要です

◎偽りその他不正手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます

本人確認欄
□免許証　□パスポート　□マイナンバーカード　□身障手帳
□資格補助者証　□在留カード　□その他（　　）
□健保　□後期　□介保　□年金手帳
□社員証　□学生証　□口頭質問（別紙）

受　付	作　成	交　付
手数料		