

◆ 窓口に来る方の本人確認書類（運転免許証等）をお持ちください。

提出先 市民課 ☎054-643-3123

改葬許可申請書

記入例

死亡者	本籍	死亡した当時の本籍 *死産の場合は父母の本籍
	住所	死亡した当時の住所 *死産の場合は父母の住所
	氏名	*死産の場合は父母の氏名 他 (別紙のと)
	性別	男 ・ 女
	死亡年月日	*死産の場合は分産年月日
埋葬又は火葬の場所		*埋葬又は火葬の場所
埋葬又は火葬の年月日		
改葬の理由		(例)墓地を新たに購入したため
改葬の場所		改葬先の墓地、納骨堂等の所在地及び名称
上記のとおり墓地、埋葬等に関する法律第5条第1項の規定に基づく改葬の許可を受けたく、同施行規則第2条により申請します。 令和 年 月 日 藤枝市長 様		

*死亡者複数の場合は、別紙に記入してください。
*死亡者の人数が不明な場合は、「歴代先祖」と記入してください。
*本紙及び別紙において、不明確な事項は、「不明」若しくは「不詳」と記入してください。

(墓地使用者)申請者	住所	墓地使用者（お墓を契約している人やお墓の管理者と主に手続きしている人）が申請者になります。 <u>氏名欄は墓地使用者が直筆で署名、若しくは記名・捺印してください。</u> 墓地使用者本人が窓口に来られない場合は、 <u>別紙委任状が必要です。</u>
	氏名	
	連絡先	
	死亡者との続柄	

上記のとおり埋葬若しくは埋蔵又は収蔵していることを証明します。
令和 年 月 日

墓地又は納骨堂管理者

★改葬前の墓地等の管理者（霊園や寺院）から埋葬等の事実の証明（この欄に記入と捺印）を必ずもらってください。

改葬許可証

第 号

上記の申請については許可いたします。

令和 年 月 日

藤枝市長

印

- 注意事項
1. 申請者は、改葬するときに、この許可証を墓地又は納骨堂の管理者に提出してください。
 2. 墓地又は納骨堂の管理者は、この許可証を受領した日から5年間保存してください。