

◆ 窓口に来る方の本人確認書類（運転免許証等）をお持ちください。

提出先 市民課 ☎054-643-3123

改葬許可申請書

記入例

死亡者	本籍	死亡した当時の本籍 *死産の場合は父母の本籍
	住所	死亡した当時の住所 *死産の場合は父母の住所
	氏名	*死産の場合は父母の氏名 他 (別紙のと)
	性別	男 ・ 女
	死亡年月日	*死産の場合は分娩年月日
埋葬又は火葬の場所		*埋葬又は火葬の場所
埋葬又は火葬の年月日		
申請者との続柄		
改葬の理由		(例)墓地を新たに購入したため
改葬の場所		改葬先の墓地、納骨堂等の所在地及び名称

上記のとおり墓地、埋葬等に関する法律第5条第1項の規定に基づく改葬の許可を受けたく、同施行規則第2条により申請します。

令和 年 月 日

藤枝市長 様

(墓地使用者) 申請者	住所	
	氏名	
	連絡先	

上記のとおり埋葬若しくは埋蔵又は収蔵
令和 年 月 日

墓地又は納骨堂管理者

墓地使用者（お墓を契約している人やお墓の管理者と主に手続きしている人）が申請者になります。氏名欄は墓地使用者が直筆で署名、若しくは記名・捺印してください。
墓地使用者本人が窓口に来られない場合は、別紙委任状が必要です。

★改葬前の墓地等の管理者（霊園や寺院）から埋葬等の事実の証明（この欄に記入と捺印）を必ずもらってください。

改葬許可証

第 号

上記の申請については許可いたします。

令和 年 月 日

藤枝市長



- 注意事項
- 申請者は、改葬するときに、この許可証を墓地又は納骨堂の管理者に提出してください。
 - 墓地又は納骨堂の管理者は、この許可証を受理した日から5年間保存してください。