

記入例

** 藤枝花子さんが岡部町子さんに委任する場合 **

委任状（住所異動用）

委任日 **2** 年 **12** 月 **1** 日

住所の異動を委任する人

(あて先) 藤枝市長

委任者(委任する人)

住所

藤枝市岡出山1丁目11番1号

(住所異動届出前の住所を記入してください)

氏名

藤枝 花子

委任者直筆の署名
又は記名押印

生年月日

明・大・昭・平 27 年 1 月 **27** 日

日中の連絡先

(**054**) **643** - **3111**

私は次の住所異動等に関する一切の権限を、下記の代理人に委任します

代理人(窓口にくる人)

窓口等に来られる人の内容も委任
する人が記入してください

住所

藤枝市岡部町岡部6番地の1

氏名

岡部 町子

委任する項目の口にし点の上、必要な通数等を記入してください

転入届 (市外から藤枝市へ引っ越したとき)

転居届 (藤枝市内で引っ越したとき)

転出届 (藤枝市から市外へ引っ越すとき)

世帯変更届

**注意: 代理人欄や委任する項目等、委任状に
不備がある場合はお受けできません。**

住所異動後の住民票の写し(除票)の交付請求及び受領

世帯全員 個人 (氏名:) 通 **1**

マイナンバー(代理人がマイナンバー記載の住民票を請求する場合、本人の住所あてに郵送となります。)

【使用目的】 **職場へ提出するため**

委任者欄・代理人欄・委任する項目の記入漏れがないようお願いします

委任状（住所異動用）

委任日 年 月 日

(あて先) 藤枝市長

委任者(委任する人)

住所

(住所異動届出前の住所を記入してください)

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

日中の連絡先 () -

私は次の住所異動等に関する一切の権限を、下記の代理人に委任します

代理人(窓口にくる人)

住所

氏名

委任する項目の口にし点の上、必要な通数等を記入してください

転入届 (市外から藤枝市へ引っ越したとき)

転居届 (藤枝市内で引っ越したとき)

転出届 (藤枝市から市外へ引っ越すとき)

世帯変更届 (世帯主を変更、世帯を分離・合併するとき)

住所異動後の住民票の写し(除票)の交付請求及び受領

世帯全員 世帯の一部 (氏名:) 通

マイナンバー(代理人がマイナンバー記載の住民票を請求する場合、本人の住所あてに郵送となります。)

【使用目的】