

## 記入例

\*\* 藤枝花子さんが岡部町子さんに委任する場合 \*\*

### 委任状（住所異動用）

委任日 2 年 12 月 1 日

住所の異動を委任する人

(あて先) 藤枝市長

#### 委任者(委任する人)

住所 藤枝市岡出山1丁目11番1号

(住所異動届出前の住所を記入してください)

委任者直筆の署名・押印

氏名 藤枝 花子

生年月日 明・大・昭・平 27 年 12 月 7 日

日中の連絡先 ( 054 ) 643 - 3111

私は次の住所異動等に関する一切の権限を、下記の代理人に委任します

#### 代理人(窓口にくる人)

窓口等に来られる人の内容も委任する人が記入してください

住所 藤枝市岡部町岡部6番地の1

氏名 岡部 町子

委任する項目の口にし点の上、必要な通数等を記入してください

転入届 (市外から藤枝市へ引っ越したとき)

転居届 (藤枝市内で引っ越したとき)

転出届 (藤枝市から市外へ引っ越すとき)

世帯変更届

**注意: 代理人欄や委任する項目等、委任状に不備がある場合はお受けできません。**

住所異動後の住民票の写し(除票)の交付請求及び受領

世帯全員  個人 (氏名: ) 1 通

マイナンバー(代理人がマイナンバー記載の住民票を請求する場合、本人の住所あてに郵送となります。)

【使用目的】 職場へ提出するため

\*\* 委任者本人が下記太枠の中をすべて記入し、押印してください \*\*

### 委任状（住所異動用）

委任日 年 月 日

(あて先) 藤枝市長

#### 委任者(委任する人)

住所 \_\_\_\_\_  
(住所異動届出前の住所を記入してください)

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

日中の連絡先 ( ) -

私は次の住所異動等に関する一切の権限を、下記の代理人に委任します

#### 代理人(窓口にくる人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

委任する項目の口にし点の上、必要な通数等を記入してください

転入届 (市外から藤枝市へ引っ越したとき)

転居届 (藤枝市内で引っ越したとき)

転出届 (藤枝市から市外へ引っ越すとき)

世帯変更届 (世帯主を変更、世帯を分離・合併するとき)

住所異動後の住民票の写し(除票)の交付請求及び受領

世帯全員  世帯の一部 (氏名: ) \_\_\_\_\_ 通

マイナンバー(代理人がマイナンバー記載の住民票を請求する場合、本人の住所あてに郵送となります。)

【使用目的】 \_\_\_\_\_