

** 委任する人が太枠の中をすべて記入し、押印してください **

** <記入例> 藤枝花子さんが岡部町子さんに委任する場合 **

委任状 (住民票・戸籍用)

委任日 年 月 日

(あて先) 藤枝市長

委任者(委任する人)

住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

日中の連絡先 () -

委任者直筆の署名・押印

私は次の証明書の交付請求及び受領に関する一切の権限を、下記の代理人に委任します

代理人(窓口に来る人)

住所 _____

氏名 _____

委任する項目にレ印を記入してください

住民票	<input type="checkbox"/> 住民票の写し		
	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人(除票) (氏名:)		通
	【使用目的】		

戸籍謄本等	本籍: 藤枝市	筆頭者: _____	
	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (名:)		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 個人証明 (名:)		通
	<input type="checkbox"/> 委任者の身分証明書		通
	<input type="checkbox"/> その他 ()		通
	【使用目的/誰のどのようなものが必要か詳しく書いてください】 []		

委任状 (住民票・戸籍用)

委任日 24 年 12 月 1 日

(あて先) 藤枝市長

住民票や戸籍謄本等の取得を委任する人の内容

委任者(委任する人)

住所 藤枝市岡出山1丁目11番1号

氏名 藤枝 花子 藤枝

生年月日 明・大・昭・平 27 年 12 月 7 日

日中の連絡先 (054) 643 - 3111

私は次の証明書の交付請求及び受領に関する一切の権限を、下記の代理人に委任します

代理人(窓口にくる人)

住所 藤枝市岡部町岡部6番地 窓口等に来られる人の内容も委任する人が記入してください

氏名 岡部 町子

委任する項目にレ印を記入してください

住民票	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し		
	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input checked="" type="checkbox"/> 個人(除票) (氏名: <u>藤枝花子</u>)		各 1 通
	【使用目的】 <u>自動車の名義変更のため</u>		

戸籍謄本等	本籍: 藤枝市	駅前1丁目1番	筆頭者: <u>藤枝 太郎</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍 <input checked="" type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本			1 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部証明 <input type="checkbox"/> 個人証明			通
	<input type="checkbox"/> 委任者の身分証明書			通
	<input type="checkbox"/> その他 ()			通
	【使用目的/誰のどのようなものが必要か詳しく書いてください】 <u>年金請求のため</u>			

必ず記入してください。
本籍が住所と同じであっても、住所が〇〇丁目〇番〇号の場合、本籍は昔の地番表記の場合もあります。