

入 札 書

- 1 入札番号 藤市民契第10号
- 2 契約名 藤枝市マイナンバーカード電子証明書更新補助等業務委託契約
- 3 履行場所 藤枝市役所 市民課

上記の契約案件につき、入札心得を承諾の上、下記の金額で業務を受託したいので申し込みます。

入札金額

百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

令和 年 月 日

藤枝市長 北村正平 様

住 所

入札者 商 号

㊞

氏 名

㊞

(注意事項)

- 消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
- 金額はアラビア数字で記入し、頭書に¥の記号を付記すること。

見 積 書

- 1 見積合せ番号 藤市民契第10号
- 2 契 約 名 藤枝市マイナンバーカード電子証明書更新補助等業務委託契約
- 3 履 行 場 所 藤枝市役所 市民課

上記の契約案件につき、入札心得を承諾の上、下記の金額で業務を受託したいので申し込みます。

見積金額

百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

令和 年 月 日

藤枝市長 北村正平 様

住 所

入札者 商 号

㊞

氏 名

㊞

(注意事項)

- 1 消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
- 2 金額はアラビア数字で記入し、頭書に¥の記号を付記すること。

委任状

下記契約案件について、 _____ ㊞ を代理人と定め、
入札に関する一切の権限を委任します。

記

- | | | |
|---|------------|------------------------------|
| 1 | 入札及び見積合せ番号 | 藤市民契第10号 |
| 2 | 契 約 名 | 藤枝市マイナンバーカード電子証明書更新補助等業務委託契約 |
| 3 | 履行場所 | 藤枝市役所 市民課 |

令和 年 月 日

藤枝市長 北村正平 様

住所

入札者 商 号

印

氏 名

印

○入札書記載方法(見積書も同様)

代表者本人が入札書を提出する場合

入 札 書											
1	入札番号	藤市民契第10号									
2	契 約 名	藤枝市マイナンバーカード電子証明書 更新補助等業務委託契約									
3	履行場所	藤枝市役所 市民課									
上記の契約案件につき、入札心得を承諾の上、下記の金額で業務を受託したいので申し込みます。											
入札金額	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			¥	1	2	3	4	5	0	0	0
〇〇年〇〇月〇〇日											
藤枝市長 北 村 正 平 様											
住 所 〇〇市〇〇〇1234											
入札者 商 号 株式会社 〇〇〇〇											
氏 名 代表取締役 〇〇〇〇											
氏 名 代表取締役 〇〇〇〇											
届出してある印鑑で押印											

代理人が入札書を提出する場合(委任状を必ず持参すること)

入 札 書											
1	入札番号	藤市民契第10号									
2	契 約 名	藤枝市マイナンバーカード電子証明書 更新補助等業務委託契約									
3	履行場所	藤枝市役所 市民課									
上記の契約案件につき、入札心得を承諾の上、下記の金額で業務を受託したいので申し込みます。											
入札金額	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			¥	1	2	3	4	5	0	0	0
〇〇年〇〇月〇〇日											
藤枝市長 北 村 正 平 様											
住 所 〇〇市〇〇〇1234											
入札者 商 号 株式会社 〇〇											
氏 名 代表取締役 〇〇〇〇											
代理人 〇〇〇〇											
委任状で届出した代理人印を押印											
代表者の印は不要											

注意事項

1. 封筒への割印は、入札書に押印した印鑑を使うこと。
(「入札書」「封筒」の印が一致していること。)
2. 代理人が入札書を提出する場合は、「入札書」「封筒割印」の印が「委任状の代理人印」と一致していること。
3. 代理人が入札書を提出する場合は、「入札書」「封筒」の代表取締役名の下に、「代理人〇〇〇〇」と追記し、押印すること。

委 任 状									
下記委託業務について、〇〇〇〇〇〇を代理人と定め入札に関する一切の権限を委任します。									
記									
1	入札及び見積合せ番号	藤市民契第10号							
2	契 約 名	藤枝市マイナンバーカード電子証明書 更新補助等業務委託契約							
3	履行場所	藤枝市役所 市民課							
〇〇年〇〇月〇〇日									
〇〇市長 氏 名 様									
住 所 〇〇市〇〇〇1234									
入札者 商 号 株式会社 〇〇〇〇									
氏 名 代表取締役 〇〇〇〇									

○入札書提出用封筒の書き方

代表者の場合

入札番号 藤市民契第10号	令和 年 月 日
件 名 藤枝市マイナンバーカード電子証明書更新補助等業務委託契約 入札書在中	
藤枝市長 北村正平 様	

代表者印
〇〇市〇〇町123
入札者 〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

代理人の場合

入札番号 藤市民契第10号	令和 年 月 日
件 名 藤枝市マイナンバーカード電子証明書更新補助等業務委託契約 入札書在中	
藤枝市長 北村正平 様	

代理人印
〇〇市〇〇町123
入札者 〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇
代理人 〇〇〇〇

*** 上記の内容が記載されていれば封筒の表裏は問いません。***

(第2号様式)

辞 退 届

令和 年 月 日

入 札 番 号 藤市民契第10号の再度入札を辞退します。

発注者 藤枝市長 北村正平 様

所 在 地

称号又は名称

印

代表者役職名

代 表 者 名

印

(注) 封筒に入れずにこのまま入札箱に投入してください。