

文化センターにおける貸館利用について

令和4年4月利用分から、文化センターの貸館利用予約がオンラインでの予約に変更されました。

予約方法のオンライン移行に伴い、文化センターの貸館予約については、下記のとおりです。ご理解とご協力をお願いします。

また、下記事項をお守りいただけない場合や不適切と判断される利用があった場合は、利用を停止又は制限することがあります。

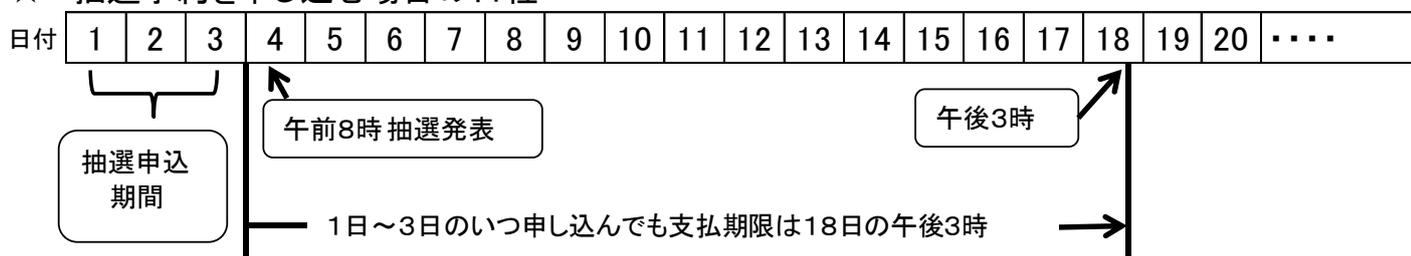
1 オンライン予約のスケジュール及び納期限について

オンライン予約については、抽選予約と一般予約（先着）の2種類があります。

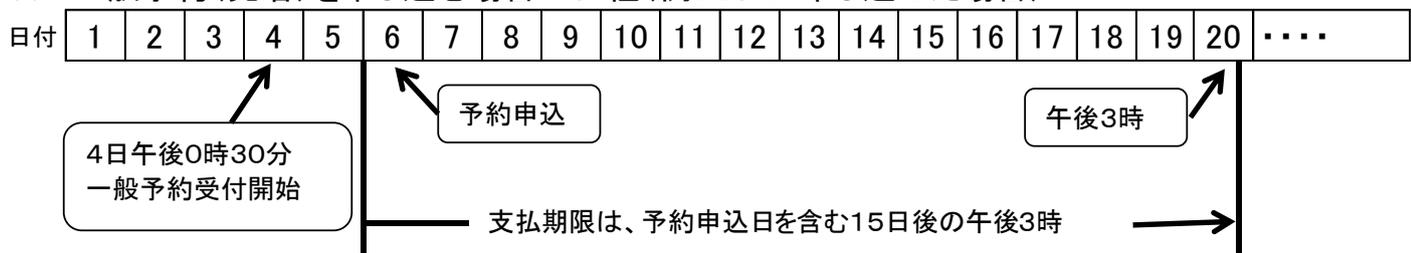
スケジュールは以下のとおりです。

なお、オンライン予約の申込み期限は利用日の前々日までとなりますので、利用当日及び前日の利用申込みは、直接窓口までお越してください。

★ 抽選予約を申し込む場合の日程



★ 一般予約(先着)を申し込む場合の日程(例:6日に申し込んだ場合)



2 利用人数や申込時期等について

		一般団体	営利団体
利用人数		5人以上	
オンライン申込時期		6カ月前	
申込回数上限 (1ヵ月)	抽選予約	10回 ※注	
	一般予約(先着)	制限なし	

※注 文化センター、地区交流センター、生涯学習センター、岡部支所分館に申し込む場合、その合計が10回となります。

3 利用者都合による予約の取消や変更に伴う振替について

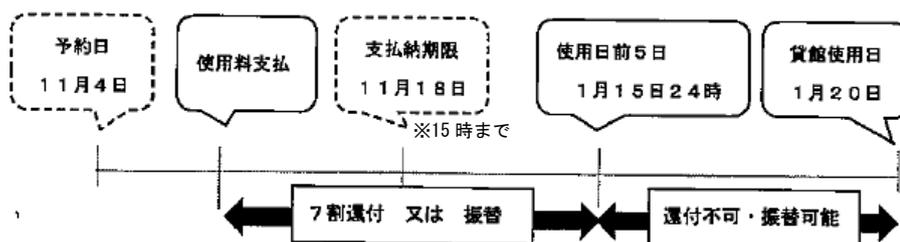
振替又は使用料の7割の返金となります。

小ホール・会議室は使用の前日5日、ホール使用の前日15日までに、「文化センター」窓口にお申し出いただくか、電話にてご連絡をお願いします。(受付時間8時30分～16時30分)

ただし、振替は予約一件につき一回まで、振替可能な期間は同一年度内です。

受付方法及び使用料	使用料支払い済	使用料に変化なし	センター窓口にお申し出いただくか、お電話にてご連絡をお願いします	減額分を返金出来ません
		使用料が減額		
		使用料が増額		
	使用料未払い	使用料に変化なし	センター窓口にお申し出いただくか、お電話にてご連絡をお願いします	納期限までに使用料をお支払いください
		使用料が減額		
		使用料に変化なし増額		

<取消・振替のスケジュール例>



4 その他

- (1) 定員を超えて使用することはできません。
- (2) 未成年者だけでの利用はできません。
ただし、施設を利用する未成年者が高校生のみである場合、貸館予約をその保護者が担当者として申請し、当日の鍵の受け渡しを申請した保護者が行うことで、ご利用いただくことは可能です。
- (3) 利用当日は、鍵の受け取りのため、窓口に団体名等をお伝えください。
なお、鍵の貸与の際、本人確認書類を提示していただく場合があります。
- (4) 予約された施設・設備は、許可された目的以外に利用することはできません。
また、その権利を他人に譲渡もしくは転貸することはできません。
- (5) 利用する部屋の準備・片付けは利用時間内で行ってください。
利用当日の鍵について、受け渡しは15分前から、返却は終了時間までに一階受付をお願いします。
- (6) 利用後は必ず清掃・施錠をしてください。ごみは利用者がお持ち帰りください。
- (7) 施設内及び敷地内・周辺道路は全面禁煙です。
また、施設内への動物類の持ち込みはできません。
- (8) 施設内は火気厳禁です。
- (9) 駐車場は利用できませんので、周辺の民間駐車場又は、市営駅北駐車場をご利用ください。利用者全員にも周知徹底を図ってください。
また、駐車場での事故は、一切責任を負いません。
- (10) 施設内の利用者による展示物について、盗難・落下事故等による破損は責任を負いませんので、自己管理をお願いします。
- (11) 施設内において管理者の許可無しに、特別な設備をし、又は造作を加えることはできません。
- (12) 利用者が施設・設備・備品等を破損し、又は滅失したとき、もしくは原状回復の義務を怠ったときは、損害賠償を請求することがあります。
- (13) 貸館の利用は、管理上支障があると認めたときは、利用日の変更や部屋の入れ替えなど、予約内容を変更していただく場合があります。
- (14) 管理上必要と認める場合には、当施設職員が立ち入りを行う場合があります。
- (15) 上記以外にも管理者が、他の利用者や施設近隣に対する迷惑・危険を及ぼす行為と判断した場合、施設・設備・備品等を破損するおそれがあると判断した場合、又は利用者が管理者の指示に従わなかった場合には、ただちに貸館利用を停止させることがあります。