

藤枝総合運動公園に係る指定管理者募集要項

令和 8 年 7 月 10 日

藤枝市スポーツ文化観光部スポーツ振興課

藤枝市（以下「市」という。）では、藤枝総合運動公園の設置目的について都市公園法（昭和 31 年法律第 79 号）第 1 条の「都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資すること」としており、また「市民の健康・福祉の増進並びにスポーツの振興」の拠点施設として、その効用を十分発揮できるよう、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項及び藤枝市都市公園条例（昭和 40 年藤枝市条例第 32 号。以下「条例」という。）第 20 条の 2 の規定により、施設の管理をする指定管理者の募集を行います。

1 施設の概要と設置目的

名 称	藤枝総合運動公園
供 用 開 始	平成 14 年 3 月 25 日
所 在 地	藤枝市原 100 番地
施設の種類	都市公園
面 積	43 h a ※市道 7 地区 473 号線（車道）を除く

主な施設

- ① サッカー場 鉄筋コンクリート造 3 階建て 延床面積 9,673 m²
 - ・サッカーコート 1 面（芝生夏冬切り替え）
 - ・スタンド（スタンド席 8,946 席、芝生席 1,800 m²、エレベーター 2 基、ロッカールーム 4 室、シャワールーム・選手用トイレ・洗面室・トレーニングルーム各 2 室、マッサージルーム、ドーピングコントロールルーム、医務室、審判控室、本部室、役員室、会議室 3 室、オペレーションルーム、プレスルーム他 2 室、来賓室、事務室、給湯室 2 室、倉庫・器具庫、トイレ、防災倉庫）
 - ・電光表示設備、大型映像装置、夜間照明設備
- ② 陸上競技場 鉄筋コンクリート造平屋建て 延床面積 721 m²
（公財）日本陸上競技連盟 第 4 種公認
 - ・トラック（1 周 400m 全天候型）

- ・フィールド 8,000㎡（芝生夏冬切り替え）
- ・スタンド（芝生席1,500㎡、役員室、放送室、控室、男女更衣室（シャワールーム含）、男女トイレ、多目的トイレ、器具庫、園内用トイレ（第1駐車場側））

③ グラウンドゴルフ場

- ・8ホール×2コース（芝生4,700㎡）
- ・事務所、トイレ、休憩所

④ 多目的広場

- ・人工芝グラウンド（8,472㎡）
- ・トイレ、器具庫、夜間照明設備

⑤ スケートパーク

- ・セクション台（7）、トイレ

⑥ 野球場

- ・クレイグラウンド 13,460㎡（内野3,200㎡ 外野10,260㎡）
- ・観覧席450席
- ・本部部室、ダッグアウト、器具庫、トイレ
- ・バックスクリーン、スコアボード

⑦ 管理事務所 鉄骨造2階建て 延床面積 496.86㎡

- ・防災倉庫、トイレ

⑧ 駐車場

- ・第1駐車場 255台
- ・第2駐車場 177台（調整池兼用）
- ・第3駐車場 9台
- ・第4駐車場 45台
- ・第5駐車場 150台
- ・グラウンドゴルフ駐車場 44台

⑨ 広場等

- ・中央広場トイレ
- ・破碎機

設置目的

市民の誰もが四季を通じて利用できる市民の憩いの場並びに生活の中のスポー

ツ及びレクリエーションの場として、地域の健康運動とスポーツの核となる総合運動公園を設置し、市民の健康増進及びスポーツ振興に寄与することを目的とする。

2 指定管理者が行う業務とその基準

指定管理者が行う業務は以下のとおりとし、その内容、基準等、詳細については、別添「藤枝総合運動公園に係る管理業務仕様書」のとおりとする。

- ① 施設の維持管理に関する業務
- ② 施設の使用許可及び使用許可の取り消しに関する業務
- ③ 施設の利用料金の収受に関する業務
- ④ 市の指定事業として行うイベントやプログラムの実施、サービスの提供等に関する業務
- ⑤ 自主事業として行う新しい工夫を取り入れた多彩なイベント、プログラムの実施、市民ニーズにあったサービスの提供等による利用の促進及びその料金収受に関する業務

3 指定管理者の果たすべき役割と期待される成果

市民の健康の増進と体力の向上及びスポーツの振興を図る拠点として事業展開することにより、市民のスポーツ・健康への理解を深め、併せてスポーツ団体の活動の活性化及び育成を図り、スポーツ・健康の推進へとつなげる。

4 指定の期間

令和9年4月1日から令和14年3月31日（5年間）

5 市が支払う指定管理料

指定期間中の合計金額として、市が支払う指定管理料は、次の額を上限とする。

なお、近年の物価変動等を考慮し、利用料金等の改定を行う場合には、当該改定による収支見込みの変化等を勘案し、指定管理料の上限額について再積算の上、見直しを行うことがある。

上限額 635,965,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

6 市への納入金

指定管理者は、公園占用許可を得て設置する自動販売機等について、その売上金額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）の10% を、毎月市に納付するものとする。

7 申請の手続き

（１）スケジュール

① 募集要項の配布

配布期間：令和８年７月１０日（金）から令和８年９月１０日（木）まで

（土日祝日を除く）午前８時３０分から午後５時まで

配布場所：藤枝市スポーツ文化観光部スポーツ振興課（市役所東館４階）

市ホームページ掲載

② 現地説明会

日 時：令和８年７月１７日（金）午前９時３０分から

会 場：午前 藤枝総合運動公園サッカー場会議室

午後 現地見学

参加人数：各団体２人以内とすること。

申込方法：藤枝総合運動公園指定管理者の募集説明会申込書（様式Ａ）に必要事項を記入の上、『（２）申請に関する事項』の『④申請先』あてに７月１５日（水）午後５時までにファクス又は電子メールで申し込むこと。

③ 申請に関する質問

受付期間：令和８年７月１６日（木）から令和８年８月７日（金）まで

（土日祝日を除く）の午前８時３０分から午後５時まで

受付方法：受付期間内に、藤枝総合運動公園指定管理者の申請に関する質問書（様式Ｂ）に記入の上、『（２）申請に関する事項』の『④申請先』あてにファクス又は電子メールで送付すること。

回 答 日：令和８年８月２１日（金）

回答方法：市ホームページに掲載する。

④ 申請書類の受付

『（２）申請に関する事項』の『③申請期間』、『④申請先』参照

⑤ 候補者の選定（選定委員会審査）

選 定：令和 8 年 10 月頃に開催する藤枝市指定管理者選定委員会の審査を受けて、市長が候補者を選定する。

※選定委員会の審査にあたり、必要に応じて申請者に対するヒアリングを行う場合がある（事前に予定の日時及び会場を通知する）。

結果通知：令和 8 年 10 月頃、全ての申請者に通知する。

⑥ 指定管理者の指定

令和 8 年度の市議会 11 月定例会議会の議決を経て指定する。

⑦ 申請の辞退

施設に係る指定管理者指定申請書を提出した後に申請を辞退する場合は、藤枝総合運動公園指定管理者指定申請辞退届出書（様式 C）を『（2）申請に関する事項』の『④ 申請先』あてに、申請書類の受付期間内に届け出ること。

（2）申請に関する事項

① 申請資格

次の要件を満たす法人その他団体（以下「法人等」という。）

ア 消費税の適格請求書保存方式（インボイス制度）における適格請求書発行事業者として登録を受けた法人等。ただし、当該施設の業務が消費税課税取引に該当しない場合又は当該施設の特性上、利用者が適格請求書（インボイス）を必要としない消費者や免税事業者、簡易課税制度適用事業者のみに限られることが明確な場合はこの限りでない。

イ 法人等及びその代表者が次のいずれにも該当しないこと。

（a） 法律行為を行う能力を有しない者

（b） 破産者で復権を得ない者

（c） 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 2 項の規定により、本市における一般競争入札等の参加を制限されている者

（d） 国税及び地方税の滞納者

（e） 本市又は他の地方公共団体において、公募を開始した日から起算して過去 3 年以内に指定管理者の指定取り消しを受けた者

（f） 藤枝市暴力団排除条例（平成 24 年藤枝市条例第 40 号）第 2 条に規定する暴力団又は暴力団員等若しくは暴力団員等と密接な関係を有す

る者

② 申請書類

申請時には以下の書類を提出する。なお、申請に際して必要となる費用は全て申請者の負担とする。提出部数は15部（原本1部、副本14部）とする。

ア 指定管理者指定申請書（藤枝市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則別記様式（第3条関係））、グループ申請の場合は代表法人等を明記したグループ申請構成書（様式D）

イ 事業計画書（管理運営経費（各年度ごとの収支予算額）を含む。審査項目ごと、実施できる内容を具体的に明確に記載すること。収支予算額は、本要項11(12)収支状況の項目で整理すること。）

ウ 申請する法人等に関する書類（グループ申請の場合はグループ構成法人等すべてについて提出すること。）

(a) 定款、寄附行為若しくは規約又はこれらに類する書類

(b) 法人にあっては法人の登記事項証明書、法人以外の団体にあっては、代表者の住民票の写し

(c) 法人等の組織、沿革、その他事業の概要を記した書類

(d) 納税証明書（直近3年分）

県内納税事業者：法人（個人）市民税、同県民税、消費税及び地方消費税

県外納税事業者：法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税

(e) 経営状況を示す書類（直近3年分）

(f) 申請者に関する確認書（様式E）

③ 申請期間

令和8年7月10日（金）から令和8年9月10日（木）まで

受付期間内に、『(2) 申請に関する事項』の『④申請先』あてに送付又は持参する。なお、持参の場合は平日の午前8時30分から午後5時までとし、郵送の場合は令和8年9月10日（木）午後5時必着とする。

④ 申請先

〒426-8722 藤枝市岡出山一丁目11番1号

藤枝市 スポーツ文化観光部 スポーツ振興課

電 話 番 号：054-643-3126 ／ FAX 番号：054-643-3327

電子メール：sports@city.fujieda.shizuoka.jp

⑤ 申請時の留意事項

ア 申請に際して必要となる費用はすべて申請者の負担とする。

イ 提出された書類の記載内容等に不明確な箇所がある場合等には、必要に応じ追加資料の提出を求める。

ウ 提出された事業計画書等の著作権は申請者に帰属するが、市は、指定管理者の公表等が必要な場合は、事業計画書等の内容の全部又は一部を使用できるものとする。なお、申請書類は返却しない。

エ 提出された書類は、情報公開の請求に応じて開示することとなるが、その内容のうち非公開としたい部分が有れば、あらかじめ申請時に明示すること。（ただし、非公開にする理由が適当でない場合は、公開する。）

オ 施設管理に従事する者の内1名は防火管理者の資格を有すること。

カ 申請者若しくは申請者の代理人、その他の関係者が選定に対する不当な要求を行った場合、又は藤枝市指定管理者選定委員会委員に個別に接触した場合は、その者に係る申請を審査の対象から除外する。

8 審査及び選定

（１）選定の方法

- ① 指定管理者の候補者の選定は、藤枝市指定管理者選定委員会の審議に基づき市長が行う。
- ② 指定管理者の候補者の選定にあたっては、選定基準により総合的に判断するものとし、必要に応じて申請者に対するヒアリングを行うものとする。
- ③ 指定管理者の候補者は、市議会における議決を経た後、市長が指定管理者として指定し、その旨を告示する。
- ④ 提案内容の評価項目は別添「藤枝市指定管理者選定審査採点表」による。

（２）選定基準

- ① 利用対象者の平等な利用の確保及びサービスの向上が図られるものであること。
- ② 施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費の縮減が図られるもので

あること。

③ 管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有しているものであること。

④ その他、公の施設の性質又は目的に応じて市長が定める基準に適合するものであること。

※市長が定める基準は別添「藤枝市指定管理者の選定基準」による。

(3) 選定結果の通知

選定結果については、申請者全員に通知する。

9 協定の締結

協定の内容は、別添「藤枝総合運動公園の管理運営に関する基本協定書（案）」を予定しているが、市議会において指定管理者の指定の議決がなされた後、基本協定書の内容について協議を実施するため、詳細については協議の中で変更する。

なお、基本協定は、指定期間開始日前に締結する。

10 その他

(1) 事業の適正な実施に関する事項

① 個々の具体的業務を指定管理者から第三者へ委託することは差し支えないが、管理運営に係る業務を一括して第三者へ委託することはできない。

② 市は、「2 指定管理者が行う業務とその基準」に基づく、適切な管理がなされていないと判断した場合は、指定管理者に対して業務改善勧告を行い、期限を定めて改善策の提出や実施を求める場合がある。この場合において、指定管理者が当該期間内に改善しなかったときに市は、指定期間中であってもその指定の取り消しを行う。なお、この指定取り消しにより生じた損害（指定管理者の変更事務、選定委員会の開催、直営管理期間における管理負担等）については、指定管理者が負担するものとする。

(2) 事業の継続が困難となった場合における措置

① 市は、指定管理者の責めに帰すべき事由により指定管理者が施設の管理運営を継続できないと判断した場合は、その指定の取り消しを行う。なお、この指定取り消しにより生じた損害については、指定管理者が負担するものとする。

② 指定管理者は、指定管理者の責めに帰すべき事由により市が指定を取り消し

た場合は、指定が取り消された年度における指定管理料（指定期間開始前にこの協定を解除した場合は、協定期間の初年度における指定管理料）の 10%を、違約金として、市に支払わなければならない。

- ③ 市は、災害その他不可抗力により指定管理者が施設の管理運営を継続できないと判断した場合は、その指定の取り消しを行う。

(3) その他

施設内での建築工事等に伴い、施設・附帯設備等の使用料及び指定管理料が変更となる場合は、事前に協議を行う。

11 添付書類

(1) 藤枝市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例

※インターネットを利用される方は、藤枝市役所ホームページのトップページ→「例規集」→「藤枝市例規集」→「体系目次」→第6編「財務」→第5章「財産」→第1節「財産管理」に掲載してありますので閲覧してください。

(2) 藤枝市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則

※(1)と同じ

(3) 藤枝市指定管理者の選定基準

(4) 藤枝市指定管理者選定審査採点表

(5) 藤枝市都市公園条例

(6) 藤枝市都市公園条例施行規則

(7) 藤枝総合運動公園概要（ホームページ、図面）

(8) 藤枝総合運動公園に係る管理業務仕様書

(9) 個人情報取扱特記事項

(10) 藤枝総合運動公園の管理運営に関する基本協定書(案)

(11) 藤枝総合運動公園の管理運営に関する年度協定書(案)

(12) 藤枝総合運動公園施設の利用状況及び収支状況（直近3年度分）

(13) 備品一覧

様式 A

藤枝総合運動公園指定管理者の募集説明会申込書	
団 体 名	
代表者氏名	
団体所在地	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	
出席者氏名	
交 通 手 段	車 ・ 車以外 （該当するものに印をしてください）

※車で来られる方は、第1駐車場・第2駐車場・第4駐車場をご利用ください。

藤枝総合運動公園指定管理者の申請に関する質問書

令和 年 月 日
様

団 体 名	
代 表 者 名	
団体所在地	
電 話 番 号	
FAX 番 号	
E - m a i l	

【質問内容】

藤枝総合運動公園指定管理者指定申請辞退届出書

令和 年 月 日
様

届出者 団 体 名
代 表 者 名
団体所在地
電 話 番 号

令和 年 月 日付けで申請した、藤枝総合運動公園に係る指定管理者指定申請を辞退します。

記

1 辞退理由

様式 D

グ ル ー プ 申 請 構 成 書

代 表 団 体			
構 成 団 体			
団 体 名			
代 表 者 名			
設 立 年 月 日		主 な 業 務 内 容	
団 体 所 在 地			
電 話 番 号		F A X 番 号	

団 体 名			
代 表 者 名			
設 立 年 月 日		主 な 業 務 内 容	
団 体 所 在 地			
電 話 番 号		F A X 番 号	

団 体 名			
代 表 者 名			
設 立 年 月 日		主 な 業 務 内 容	
団 体 所 在 地			
電 話 番 号		F A X 番 号	

様式 E

申請者に関する確認書

令和 年 月 日

申請者

藤枝総合運動公園に係る指定管理者指定申請にあたり、当団体は下記の要件を満たしています。

記

当団体又はその代表者が、次の事項に該当しないこと。

- ① 法律行為を行う能力を有しない者
- ② 破産者で復権を得ない者
- ③ 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により、藤枝市における一般競争入札等の参加を制限されている者
- ④ 国税及び地方税の滞納者
- ⑤ 藤枝市又は他市町村において、公募を開始した日から起算して過去3年以内に指定管理者の指定取り消しを受けた者
- ⑥ 藤枝市暴力団排除条例（平成24年藤枝市条例第40号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員等若しくは暴力団員等と密接な関係を有する者