第１号様式（第６条関係）

藤枝市災害時社会福祉施設等衛生対策事業費補助金交付申請書

年　　月　　日

藤枝市長　　　　宛

法人の所在地

法人の名　称

代　 表　 者

施設の名称

年度において、災害時社会福祉施設等衛生対策事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

(１)　事業計画書（第２号様式）

(２)　収支予算書（第３号様式）

(３)　業務継続計画等の写し

(４)　その他市長が必要と認める書類

第２号様式（第６条、第９条、第１０条関係）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績報告書）

１　施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設区分 | 高齢者施設関係・障害者（児）施設関係・児童等施設関係 |

２　サービス種別等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サービス種別 | 名　称 | 施設区分 | 利用定員 |
|  |  | 入所施設・通所施設 | 人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　事業の目的

４　事業の計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資機材の名称 | 数量 | 単価 | 金額 | 保管場所 |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 | | | 円 |  |

５　事業完了予定年月日

第３号様式（第６条、第９条、第１０条関係）

収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）

１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予　算　額  （変更予算額）  （決　算　額） | （予　算　額） | 比　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予　算　額  （変更予算額）  （決　算　額） | （予　算　額） | 比　較 | | 備　考 |
| 増 | △減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

第５号様式（第９条関係）

藤枝市災害時社会福祉施設等衛生対策事業計画変更承認申請書

年　　月　　日

藤枝市長　　　　宛

法人の所在地

法人の名　称

代　 表　 者

施設の名称

年　月　日付け　　第　　　号により補助金の交付決定を受けた災害時社会福祉施設等衛生対策事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

１　計画変更の理由

２　変更の内容

３　補助金額の変更

　(１)　変　更　後　　　　　　　　　　　円

　(２)　変　更　前　　　　　　　　　　　円

　(３)　差　引　額　　　　　　　　　　　円

第７号様式（第１０条関係）

藤枝市災害時社会福祉施設等衛生対策事業費補助金実績報告書

年　　月　　日

藤枝市長　　　　宛

法人の所在地

法人の名　称

代　 表　 者

施設の名称

年　月　日付け　第　号により補助金の交付の決定を受けた藤枝市災害時社会福祉施設等衛生対策事業について、事業が完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

１　交付決定額　　　　　　　円

２　添付書類

(１)　事業実績報告書(第２号様式)

(２)　収支決算書（第３号様式）

(３)　その他市長が必要と認める書類

第９号様式（第１２条関係）

藤枝市災害時社会福祉施設等衛生対策事業費補助金請求書

年　　月　　日

藤枝市長　　　　宛

法人の所在地

法人の名　称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　印

施設の名称

年　月　日付け　第　号により補助金の交付の確定を受けた藤枝市災害時社会福祉施設等衛生対策事業費補助金として、次のとおり請求します。

１　補助金交付請求額　　　　金　　　　　　円

２　振込口座

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀行・金庫・農協 | 預金種別 |
| 店 | 普通・当座 |
| 口座番号 |  | |
| フリガナ |  | |
| 口座名義 |  | |