第１号様式(第4条関係)

藤枝市支え合い地域づくり事業費補助金交付申請書

第　 号

年　 月　 日

藤枝市長 　　　　 宛

所在地

名 称

代表者　 　　　　　 　 印

年度において支え合い地域づくり事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

なお、交付決定の上は、概算払されるよう併せて申請します。

１ 交付申請

(1) 金額　　　　　 円

(2) 事業の目的

２ 概算払の承認申請

(1) 金額 　　　　　円

(2) 理由

(3) 時期

第２号様式(第4条、第6条、第8条関係)

交付申請一覧表（変更申請一覧表、精算額一覧表）

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の区分 | 事業所の名称 | 補助申請額・概算払の承認申請額 |
| 地域支え合い生活支援事業 |  |  |
| 地域支え合い通所事業 |  |  |
| 地域支え合い移動支援事業 |  |  |
| 計 |  |  |

（注） 変更申請一覧表の場合は、変更前の事項を上段に括弧書きし、変更後の事項を下段に記載すること。

第３号様式(第4条、第6条、第8条関係)

申請額算出内訳表（変更申請額算出内訳表、精算額内訳表）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の区分 | 対象経費の実支出（予定）額Ａ | 補助基準額 | 事業者の総事業費Ｇ | 利用者負担金その他の収入額Ｈ | 差引額Ｉ＝Ｇ－Ｈ | 補助所要額Ｊ |
| 基準単価Ｂ | 単位Ｃ | 基準額Ｄ＝Ｂ×Ｃ |  |  |
| 地域支え合い生活支援事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地域支え合い通所事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地域支え合い移動支援事業 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１ Ｊ欄には、Ａ欄、Ｄ欄（加算額がある場合はＦ欄）及びＩ欄を比較して、いずれか少ない額を区分毎に記載すること。

２ 変更申請額算出内訳表の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

第４号様式(第4条、第6条、第8条関係)

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）

１ 事業の内容

|  |
| --- |
| (1) 事業の区分 |
| (2) 事業内容等ア 事業の具体的内容イ 期待される効果 |
| (3) 事業実施方法等ア 人員体制イ サービスを提供する日及び時間ウ 予算の状況 |

２ 事業完了（予定）年月日　　 年 月 日

３ その他

（注）

１ 事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）は、事業の区分ごとに作成すること。

２ 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

第５号様式(第4条関係)

資 金 状 況 調 べ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分月別 | 収入 | 支出 | 差引残高 |
|  |  |  | 計 |  |  |  | 計 |
| 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注） 未経過の月分については、見込額を計上すること。

第６号様式(第5条関係)

支え合い地域づくり事業費補助金調書

１　事業の区分（　　　　　　　　）

２　按分前の経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 実績額（実績報告の際に記入） | 比較増減 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

３　補助事業の総実施日数・時間

　　（　　　　日）（　　　時間）・・・Ａ

４　補助事業以外の事業の総実施日数・時間

　　（　　　　日）（　　　時間）・・・Ｂ

５　按分後の経費

　　２の項目のうち按分が必要となる項目の金額ごとにＡ／（Ａ＋Ｂ）を乗じる。※単位に時間を用いる場合は、日数に24を乗じた数により計算すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 実績額（実績報告の際に記入） | 比較増減 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

６　サービスを提供居宅対象要支援者等へのサービス提供の回数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 計画 | 実績 |
| ４月 |  |  |
| ５月 |  |  |
| ６月 |  |  |
| ７月 |  |  |
| ８月 |  |  |
| ９月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| １月 |  |  |
| ２月 |  |  |
| ３月 |  |  |
| 合計 |  |  |

７　補助額の算定（下記の(1)から(3)のうちいずれか少ない額に○

　(1)　合計回数（　　　　　）×1,000円

＝（　　　　　　　　円）

　(2)　５の合計額（　　　　　　　　円）

　(3)　400,000円

（注）

　支え合い地域づくり事業費補助金調書は、事業の種類ごとに作成すること。