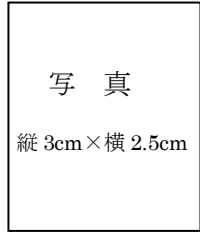


藤の里ファミリー・サポート・センター入会申込書



藤 枝 市 長 様

裏面「会員の心得」を承諾の上、藤の里ファミリー・サポート・センターへの入会を申し込みます。

年 月 日

会員種別	依 頼 会 員			受付番号	※
ふりがな 氏 名				男 女	生年 月日
自 宅 住 所	〒 藤枝市			電話	年 月 日 ( 歳)
				FAX	有 ( )・無
				携帯	
勤 務 先					
勤務先住所				電話	
同 居 家 族	配偶者	有・無	職 業	1 雇用労働者 (フルタイム・パートタイム)	
	子ども	人		2 自営業 ( )	
	その他	人		3 無職(主婦) 4 その他 ( )	
対 象 児 童 の 状 況	ふりがな 子どもの名前	生年月日 年 齢	性別	園名・学校名	病歴、障害 アレルギー等
かかりつけ医名				電話	
緊 急 連 絡 先	1. _____ (預ける子どもとの関係 )				
	連絡先：電 話 ( ) -				
	携帯電話 ( ) -				
	2. _____ (預ける子どもとの関係 )				
連絡先：電 話 ( ) -					
携帯電話 ( ) -					

災害時緊急避難先 \_\_\_\_\_

災害時連絡先 (メールアドレス) \_\_\_\_\_

## 会員の心得

- 1 本会の活動の趣旨と決まりを守りましょう。
- 2 お互いのプライバシーを守りましょう。
- 3 入会申込書に記載した事項に変更が生じたときは、センターへ報告してください。
- 4 退会する時は、必ず会員証を返還してください。
- 5 育児に関する援助を必要とする場合には、アドバイザーを経由してセンターへ依頼の申込みをしてください。センターへの事前の報告なしに会員同士で交渉し援助活動を実施した場合、補償保険が適用されません。
- 6 事前打合わせは、定められた用紙に基づき必ず行ってください。
- 7 援助活動の実施や報酬の授受は、定める基準に基づいて行ってください。

### 依頼会員の方へ

- 1 依頼した援助内容以外の援助は、要求できません。
- 2 保育に必要なもの（おむつ、粉ミルク、着替え、エプロン、チャイルドシート、ジュニアシートなど）は、すべて依頼会員が用意してください。
- 3 約束した時間は必ず守りましょう（開始、終了時間等）。万が一、遅れる場合は、必ず提供会員に連絡しましょう。
- 4 感謝の気持ちを忘れないように心がけましょう。
- 5 「安心・安全なサポート」や、ケガや危険からお子様を守るためにもお子様の障害・発達状況・アレルギー等の情報提供をお願いしています。
- 6 事務局では、依頼会員からの事前のサポート依頼報告及び提供会員からの活動報告書の提出をもってファミリー・サポート・センター事業における「活動」とみなし、サポート内容及び活動件数の把握に努めております。

#### (1) サポート依頼の事前報告について

依頼会員から提供会員に直接依頼したサポートや定期的なサポートにつきましては、必ずサポート前に、電話、FAX、メールのいずれかの方法で依頼会員より事務局にご報告ください。なお、定期的なサポートについては、週初めまたは月初めにまとめてご報告いただいても構いません。

#### (2) 保険の適用について

サポートに関して、依頼会員から事前に事務局にサポート依頼の報告がない場合は、原則保険適用の対象外となります。提供会員からご連絡いただいても保険の対象外となりますのでご注意ください。

※定期的なサポートについても必ず週または月初めに、次頁のいずれかの方法で事務局へご連絡ください。

※提供会員の紹介を希望するサポート依頼については、依頼日の一週間前までに電話でのみ受け付けております。

※事務局に事前のサポート依頼の報告をした内容に変更・キャンセルがあった場合は、事務局へご連絡ください。