

就労証明書

藤枝市長 宛

記載例
※詳細はHP就労証明の別シート(記載要領)にてご確認ください。

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2024 年 10 月 20 日, 株式会社 ○○○○).

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
※記載内容に疑義が生じた場合、担当者様に連絡をさせていただきます。

社印、担当者印は不要です。

Main application form with 19 numbered sections. Section 1: 業種 (Industry types). Section 2: フリガナ, 本人氏名. Section 3: 雇用(予定)期間等. Section 4: 本人就労先事業所. Section 5: 雇用の形態. Section 6: 就労時間 (Fixed and Flexible). Section 7: 就労実績. Section 8: 育児のための短時間勤務制度利用有無. Section 9: 産前・産後休業の取得. Section 10: 育児休業の取得. Section 11: 産休・育休以外の休業の取得. Section 12: 復職(予定)年月日. Section 13: 保育士等としての勤務実態の有無. Section 14: (雇用契約の)満了後の更新の有無. Section 15: 入所内定時育休短縮可否. Section 16: 育休延長可否. Section 17: 単身赴任期間(予定含む). Section 18: 備考欄. Section 19: 保護者記載欄 (Child name, Birth date, Facility name).

7就労実績直近3か月分の就労時間、就労日数を記載してください。

保護者記載欄対象児童の氏名、生年月日等について記載してください。