

() 児童クラブ	児童名		
-----------	-----	--	--

就 労 証 明 書

社会福祉法人 藤枝市社会福祉協議会 様

事業所所在地

事業所名

代表者

印

電話番号

取扱者

印

令和 年 月 日

下記のとおり当事業所に（就労している・就労予定である）ことを証明（申立）します。

住 所	藤枝市		
氏 名		児童との続柄	
雇用形態	1. 正社員 2. パート・アルバイト 3. 自営業 4. 農業 5. 内職 6. 派遣・期間・非常勤社員（ 年 月 日～ 年 月 日）【更新：有・無・無期限】 7. その他（ ）		
仕事内容 ※ 具体的に記入 してください。	職種・職務内容		
	勤務先名称		
	勤務先所在地		
就労時間	月・火・水・木・金・土・日	時 分 から	時 分（ 時間） 実労働時間
	（上記以外の時間で就労する場合について、曜日とその時間を記入）		
	月・火・水・木・金・土・日	時 分 から	時 分（ 時間） 実労働時間
	シフト勤務の場合	時 分 から	時 分
	月・火・水・木・金・土・日	時 分 から	時 分 1週間の合計就労時間（ 時間）
農業従事の場合	主な農作物 と耕作面積	米（ ）a	野菜（ ）a
		みかん（ ）a	茶（ ）a
		いちご（ ）a	（ ）（ ）a
		しいたけ（ ）a	（ ）（ ）a
前3ヶ月の勤務日数	（ ）月（ ）日勤務	※内職の場合月収額を記載 円	
	（ ）月（ ）日勤務	円	
	（ ）月（ ）日勤務	円	
就労開始年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
産休・育休・病休 期間	※ 現在休暇中の方、及び休暇予定の方はその期間を記入してください。 平成・令和 年 月 日～令和 年 月 日		

※ この証明書は、「放課後児童クラブ」の入所及び利用のために使用するものです。

※ 証明事項に不実を記載した場合、入会を取消しますので、御記入にあたっては御留意願います。

記入例・注意事項

就 労 証 明 書

社会福祉法人 藤枝市社会福祉協議会 様

この証明書は、支店や営業所等の所属長による証明でも構いません。

事業所所在地	藤枝市〇〇*丁目*番*号	株式会社 〇〇〇〇 印
事業所名	株式会社 〇〇〇〇	
代表者	代表取締役 〇〇〇〇	
電話番号	054-****-****	
取扱者	〇〇 〇〇〇	

令和 ** 年 ** 月 ** 日

下記のとおり当事業所に（就労している・就労予定である）ことを証明（申立）します。

住所	藤枝市〇〇*丁目*番*号		
氏名	〇〇 〇〇	児童との続柄	母
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 正社員 <input type="checkbox"/> 2. パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 3. 自営業 <input type="checkbox"/> 4. 農業 <input type="checkbox"/> 5. 内職 <input type="checkbox"/> 6. 派遣・期間・非常勤社員（ 年 月 日 ~ 年 月 日）【更新：有・無・無期限】 <input type="checkbox"/> 7. その他（ ）		
仕事内容 ※ 具体的に記入してください。	職種・職務内容	一般事務、来客対応	
	勤務先名称	株式会社 〇〇〇〇	
	勤務先所在地	藤枝市〇〇*丁目*番*号	
就労時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月・ <input checked="" type="checkbox"/> 火・ <input checked="" type="checkbox"/> 水・ <input checked="" type="checkbox"/> 木・ <input checked="" type="checkbox"/> 金・ <input type="checkbox"/> 土・ <input type="checkbox"/> 日 実労働時間 8時15分から17時15分（ 8 時間） （上記以外の時間で就労する場合について、曜日とその時間を記入）		
	<input type="checkbox"/> 月・ <input type="checkbox"/> 火・ <input type="checkbox"/> 水・ <input type="checkbox"/> 木・ <input type="checkbox"/> 金・ <input checked="" type="checkbox"/> 土・ <input type="checkbox"/> 日 実労働時間 8時15分から12時15分（ 4 時間）		
	シフト勤務の場合	時 分 から 時 分	時 分 から 時 分
	月・火・水・木・金・土・日	時 分 から 時 分	時 分 から 時 分
農業従事の場合	主な農作物と耕作面積	米（ ）a	野菜（ ）a
		みかん（ ）a	茶（ ）a
		いちご（ ）a	（ ）（ ）a
		しいたけ（ ）a	（ ）（ ）a
前3ヶ月の勤務日数	（ 8 ）月（ 22 ）日勤務	※内職の場合月収額を記載	円
	（ 9 ）月（ 21 ）日勤務		円
	（ 10 ）月（ 23 ）日勤務		円
就労開始年月日	昭和・ <input checked="" type="checkbox"/> 平成・令和 **年 **月 **日		
産休・ <input checked="" type="checkbox"/> 育休・病休期間	※ 現在休暇中の方、及び休暇予定の方はその期間を記入してください。 平成・ <input checked="" type="checkbox"/> 令和 **年 **月 **日 ~ 令和 **年 **月 **日		

※ この証明書は、「放課後児童クラブ」の入所及び利用のために使用するものです。
 ※ 証明事項に不実を記載した場合、入会を取消しますので、御記入にあたっては御留意願います。

- 1 ・実際に勤務する場所を記入してください
 ※支店や事業所、派遣の場合は派遣先を記入してください。
- 2 ・勤務曜日や時間が固定の場合は最上段へ記入
 ・固定の勤務以外に発生する可能性のある勤務は二段目へ記入
 ・曜日や時間が不規則の場合は三段目の「シフト勤務の場合」へ記入し、1週間の合計就労時間を記入
 ※時間外勤務（残業等）は含まず、雇用契約の時間で記入してください。
 ※今後、証明時とは勤務時間の変更が決定している場合は、別欄へいつからどのような勤務になるのか記入してください。
- 3 ・就労開始前など在籍していない期間は、空欄でかまいません。
 ・育休中などの場合は、「0日」等実績を記入してください。
 ・勤務日数は、有給休暇等を除く実勤務日数を記入してください。
- 4 ・産前産後休暇、育児休暇、傷病休暇等を利用している又は利用する予定の場合はご記入ください。

★証明内容に変更が発生した場合には改めて証明書の提出をお願いします。