

第 記入上の注意 R3 ( ) 児童クラブ入会申込書

保護者	ふりがな	ふじえだ たらう		住所等	〒 ー 藤枝市岡出山 1-11-1 電話 自宅 054-643-〇〇〇〇 携帯 090-1234-〇〇〇〇 (氏名: 〇〇 〇〇 )		
	氏名	藤枝 太郎					
入会児童	ふりがな	ふじえだ いちろう		性別	生年月日	学校名・学年	
	氏名	藤枝 一郎		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	H26. 5. 1	〇〇 小学校 新1年生	
	卒園名	〇〇 保育園・幼稚園・こども園/所在地 ( 県 区市町村) ※市外の場合のみ					
入会児童と同居/別居	氏名	生年月日	年齢	保育が必要な理由	保育を必要とする具体的な理由 (就労日数・時間、その他疾病の内容等)	就労場所	
父 <input checked="" type="radio"/> 別	藤枝 太郎	S62. 6. 1	33	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> その他 ( )	勤務先【 (株)〇〇〇〇 勤務時間【8:30~17:30 週5日】 その他状況【 】	<input type="checkbox"/> 住所所在地内 <input checked="" type="checkbox"/> 住所所在地外 ※1	
母 <input checked="" type="radio"/> 別	藤枝 花子	H1. 7. 1	32	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> その他 ( )	勤務先【 〇〇〇(株) 勤務時間【9:00~17:00 週5日】 その他状況【 】	<input type="checkbox"/> 住所所在地内 <input checked="" type="checkbox"/> 住所所在地外 ※1	
同居家族	児童との続柄	氏名	生年月日	年齢	学校名・園名・勤務先・その他状況		
	弟	藤枝 次郎	H28. 8. 1	4	〇〇保育園		

児童と同居している兄弟姉妹や祖父母などを全員記載してください。  
※R3年4月の状況です。保育園年長⇒小学校など状況が変わる場合はご注意ください。

※1 住所地とは自宅と同住所又は隣接した場所。事務所等が住所地であっても、業務内容が住所外の労働を常態としている場合(農林水産業含む)は「住所地利」就労を選択してください。

児童の状況	障害者手帳・療育手帳の有無	(無)・有 ※有の場合はいずれかに○をつけ、等級などを記入してください。 (種類: 身体障害者手帳( 級)・療育手帳( )・精神障害者保健福祉手帳( 級))	
	進学予定の学級	<input checked="" type="radio"/> 普通学級 <input type="radio"/> 特別支援学級	
	集団生活を送るうえで配慮を要すること	通級指導教室	R3. 4. 1以降の利用予定 (無)・ <input checked="" type="radio"/> 有 (ことばの教室・ <input checked="" type="radio"/> 発達教室) ※発達教室例: わかくさ・わかば・あおば ※有の場合はいずれかに○をつけてください
		現在又はこれまでの利用歴	(無)・有 (ことばの教室・発達教室) ⇒ ( ) 年度まで利用 ※有の場合はいずれかに○をつけてください
	発達障害等の有無	(無)・有 (診断名: )	
	健康状態	上記いずれかが「有」の場合は、後日、面談を行う場合がありますので、ご承知おきください。 「無」の場合でも、市担当部署等に支援の状況等を確認する場合があります。 健康・病弱(病名: )、主治医: ) 平熱( 36. 7℃ )	
食物アレルギー	食物アレルギーの診断【(無)・有】 ※「有」の場合は、入会決定後に「藤枝市放課後児童クラブ活動管理指導表(食物アレルギー・アナフィラキシー)」と「藤枝市放課後児童クラブ食物アレルギー調査票」を提出していただきます。 ※「有」の場合は、後日、面談を行う場合がありますので、ご承知おきください。		
体質	( アレルギー・花粉症)、その他 ( )		
持病等	喘息・てんかん・ <input checked="" type="radio"/> 熱性けいれん・その他 ( )		
世帯の状況	1. 生活保護世帯 ※市福祉事務所で発行する証明書を添付してください。 2. ひとり親(母子・父子)かつ祖父母と同居していない世帯であって市県民税が非課税の世帯 ※課税証明書(祖父母)を提出 3. ひとり親(母子) ※課税証明書(祖父母)を提出 負担金減免に関わる項目です。生活保護世帯、ひとり親世帯の場合は該当する番号に○を付けてください。		

(裏面あり)

◎祖父母の状況 ※R3.4.1 時点の状況を記入してください。

父方 祖父	氏名	藤枝 史郎	生年月日	S30.9.1	年齢	65	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居(隣接する) ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 別居(隣接しない)⇒	別居の場合 住所	藤枝市岡部町内谷 601-3
	保育を必要とする理由 <input type="checkbox"/> 就労(住所地外 <input type="checkbox"/> 住所地内) <input type="checkbox"/> 就学 <input checked="" type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 高齢(75歳以上) <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> その他( )	具体的な状況 (就労日数・時間、その他疾病の内容等)	勤務先【 勤務時間【 : ~ : 、週 日 その他状況【 異姓関係リウマチ						

- 同居・別居に○を付け、氏名・生年月日・年齢(令和3年4月1日現在)・住所を記入してください。
- 別居の場合で児童の自宅に隣接する場合は「別居(隣接する)」にチェックしてください。
- 入会希望日時点にお勤めしている場合は勤務先名・就労時間を記入し、お勤めでない場合は、現在の状況(自宅療養中など)を記入してください。
- 市外在住の方は、上段(氏名、生年月日、年齢、住所)のみ記載してください。
- 他界や行方がわからない場合は理由欄(不在)のみチェックしてください。
- 祖父母の保育できない理由を証明する書類は、必須ではありませんが、定員以上に申込があった際に入会の審査をするうえで必要になりますので、**藤枝市内在住で75歳未満の方は**、詳細を記入してください。(市外の方又は75歳以上の方については添付資料は不要です。)  
(例:「ひざが痛い」「血圧が高い」など、保育ができない状況であるか分かりにくい場合は、保育できないという医師の所見が記載された意見書の提出が必要になります。※医療機関によっては意見書に所定の費用がかかります。)
- また、誰かを介護している場合は、その方の介護度、障害級も記載してください。その他、公的な証明が無い場合であっても**申立書**に詳細を記載してください。
- お勤めの方で通勤距離(自宅から勤務先)が20km以上の場合は距離がわかる書類(Googleマップなどの地図サイトから計測)を提出してください。

平日の利用希望	平日における1週間あたりの平均的な利用日数について、数字に○を記入してください ①. 毎日利用 ②. 週4回 ③. 週3回 ④. 週2回 ⑤. 週1回
土曜日利用希望	①. 無 ②. 有 ※
迎えに来る方・時刻	氏名 / 児童との続柄 氏名 / 児童との続柄または関係( ) ※ 午後6時までの迎えが可能な方 ※ 就業等終了後、速やかなお迎えにご協力をお願いします。
その他特筆すべき事項	必要であれば、上記で記入しきれなかった児童の状況や、父母・祖父母の保育を必要とする理由等を記入してください。
保育を必要とする理由に応じた添付書類	就 労…就労証明書、通勤距離を示す書類(20km以上の場合) 就学…在学証明書 傷病・障害…医師書、障害者手帳の写し等 出産…母子手帳の写し 他…申立書等

- 就労証明書は就労予定でも可。その場合は入会日以降に再度就労証明書を提出していただきます。
- 証明書は申請日の3カ月以内に発行された書類のみ有効とします。ただし、対象児童の弟妹の保育園入園申請時に提出した書類のコピーは有効とします。

シャチハタは不可。

印

★利用についてのアンケート★

今後の施策の参考としたいため、下記の質問にお答えください。(選考には影響ありません。)

問1 今後、夏休みなどの長期休業中に限定した児童クラブを開設した場合の利用希望について伺います。

- ①. 通年利用はせず、長期休業中のみ利用を希望する。  
 ↳ 利用を希望する項目に○を付けてください。(春休み)・(夏休み)・(冬休み)
- ②. 通年の利用を希望する。
- ③. その他( )

問2 開所時間の延長の希望について伺います。※延長の利用には、一定の利用料がかかる場合があります。

- ①. 現状のままでよい。(現状の終了時刻は18:00、長期休業日等の開始時刻は7:30)
- ②. 延長を希望する。( : から : まで)
- ③. その他( )

※訂正する場合は二重線を引き訂正印を押印してください。

協力ありがとうございました。