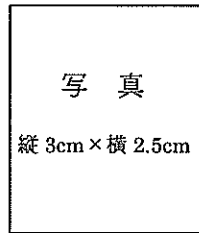


藤の里ファミリー・サポート・センター入会申込書



藤 枝 市 長 様

裏面「会員の心得」を承諾の上、藤の里ファミリー・サポート・センターへの入会を申し込みます。

年 月 日

会員種別	依 頼 会 員			受付番号	※	
ふりがな 氏 名	Ⓜ			男 女	生年 月日	年 月 日 ( 歳)
自宅住所	〒			電話		
				FAX	有 ( ) ・ 無	
				携帯		
勤務先						
勤務先住所				電話		
同居家族	配偶者	有 ・ 無	職業	1 雇用労働者 ( フタイム ・ パートタイム )		
	子ども	人		2 自営業 ( )		
	その他	人		3 無職 (主婦)      4 その他 ( )		
対象児童 の 状 況	ふりがな 子どもの名前	生年月日 年 齢	性別	園名・学校名	病歴、障害 アレルギー等	
かかりつけ医名				電話		
保険証種別	国民健康保険・社会保険事務所・共済組合 健康保険組合・他国保連合・その他 ( )			保険証記号番号		
緊急連絡先	1. _____ (預ける子どもとの関係 )					
	連絡先：電 話 ( )		-			
	携帯電話 ( )		-			
	2. _____ (預ける子どもとの関係 )					
連絡先：電 話 ( )		-				
携帯電話 ( )		-				

災害時:緊急避難先 \_\_\_\_\_

災害時連絡先 メールアドレス \_\_\_\_\_

## 会員の心得

- 1 本会の活動の趣旨と決まりを守りましょう。
- 2 お互いのプライバシーを守りましょう。
- 3 入会申込書に記載した事項に変更が生じたときは、センターへ報告してください。
- 4 退会する時は、必ず会員証を返還してください。
- 5 育児に関する援助を必要とする場合には、アドバイザー又はサブ・リーダーを經由してセンターへ依頼の申込みをしてください。センターへの連絡なしに会員同士で交渉し援助活動をした場合、補償保険が適用されません。
- 6 事前打合わせは、定められた用紙に基づき必ず行ってください。
- 7 援助活動の実施や報酬の授受は、定める基準に基づいて行ってください。

### 依頼会員の方へ

- 1 依頼した援助内容以外の援助は、要求できません。
- 2 保育に必要なもの（おむつ、粉ミルク、着替え、エプロンなど）は、すべて依頼会員が用意してください。
- 3 感謝の気持ちを忘れないように心がけましょう。