

○藤枝市自発的活動事業費補助金交付要綱

平成30年4月1日

告示第151号

(趣旨)

第1条 市長は、障害者が自立した日常生活及び社会生活を営むことができる共生社会の実現を図るため、障害者等、障害者等の家族又は地域住民等の団体が行う自発的活動に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、藤枝市補助金等交付規則（平成17年藤枝市規則第2号）及びこの要綱に定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、「自発的活動」とは、自発的に行われる活動であって、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

- (1) 障害者等及びその家族が、互いに悩みを共有し、相談や情報交換できる交流会活動
- (2) 障害者等を含めた地域における災害対策活動
- (3) 障害者等の孤立を防止するための見守り活動
- (4) 障害者等が仲間と話し合い、自身の権利や自立のために社会に働きかける活動（ボランティア活動等）及び障害者等に対する社会復帰活動
- (5) 障害者等に対するボランティアの養成及びその活動
- (6) その他市長が適当と認める活動

(補助対象団体)

第3条 補助の対象となる団体は、次に掲げる全ての事項に該当するものとする。

- (1) 市内に住所を有する地域住民等で構成されていること又は市内に住所を有する地域住民等が構成の多数を占めていること。
- (2) 主として市内で自発的活動を行っていること。
- (3) 構成員が10人以上であること。
- (4) 継続的な活動実績があること又は継続的な活動が見込まれること。
- (5) 構成員から会費又は参加費を徴収していること。
- (6) 団体の会則又は規約があること。

(交付基準)

第4条 補助金の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、自発的活動の実施に要する経費のうち、別表に定める経費とする。

2 補助金の額は、補助対象経費に相当する額以内の額とする。ただし、70,000円を限度とする。

3 前項の規定にかかわらず、国、地方公共団体、民間助成団体等からの他の制度による補助、助成又は委託を受けている自発的活動は、補助対象としない。

4 補助金の交付は、事業実施年度において1団体につき1回とする。

(交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする団体は、別に定める日までに藤枝市自発的活動事業費補助金交付申請書(第1号様式)に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 事業計画書(第2号様式)

(2) 事業収支予算書(第3号様式)

(3) 会員名簿

(4) 団体規約等

(5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(交付決定)

第6条 市長は、補助金の交付申請があった場合は、その内容を審査し、藤枝市自発的活動事業費補助金交付決定通知書(第4号様式)により通知する。

(交付の条件)

第7条 交付の決定に際しては、次に掲げる事項を条件とする。

(1) 補助事業の内容を変更又は中止しようとする場合には、あらかじめ市長の承認を得なければならない。ただし、補助額の変更申請を行わない場合で、次に掲げる変更は、その限りではない。

ア 補助対象経費の総額の20パーセント以内の変更

イ 補助対象経費を構成する費目の額の変更で、変更に係るいずれの費目も、その変更の額が20パーセント以内の変更

(2) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業の完了後に多い手も善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。

(3) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後、5年間保管しなければならない。

(4) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難と

なった場合は、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければならない。

（変更承認）

第 8 条 補助金の交付決定を受けた団体（以下「補助団体」という。）は、補助事業を変更又は中止の承認を受けようとするときは、藤枝市自発的活動事業変更等承認申請書（第 5 号様式）に、次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

（１） 変更事業計画書（第 2 号様式）

（２） 変更収支予算書（第 3 号様式）

（３） 前 2 号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

2 市長は、前項の申請があった場合は、内容を審査し、適当と認めたときは藤枝市自発的活動事業変更等承認書（第 6 号様式）により、通知する。

（実績報告）

第 9 条 補助団体は、補助事業が完了したときは、補助事業を完了した日から起算して 10 日を経過した日又は補助金の交付決定のあった日の属する年度の翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い日までに、実績報告書（第 7 号様式）に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

（１） 事業実績書（第 2 号様式）

（２） 収支決算書（第 3 号様式）

（３） 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

（補助金額の確定）

第 10 条 市長は、前条の提出を受けた場合において、その報告書に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するのであるかどうかを審査し、適合すると認めたときは、自発的活動事業費補助金交付確定通知書（第 8 号様式）により補助団体に通知するものとする。

（請求）

第 11 条 補助団体は、前条の通知を受領した日から起算して 14 日を経過した日までに請求書（第 9 号様式）を提出しなければならない。

（その他）

第 12 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この告示は、公示の日から施行し、平成 29 年度分の補助金から適用する。

別表（第 4 条関係）

補助対象経費	(1) 報償費 講師謝礼等 (2) 旅費 講師の交通費等 (3) 消耗品費 事務用消耗品等 (4) 印刷製本費 チラシ及び資料の印刷代等 (5) 通信運搬費 郵便料等 (6) 使用料及び賃借料 会場又は機材の借上費等 (7) その他市長が必要と認める経費
--------	---

第 1 号様式（第 6 条関係）

藤枝市自発的活動事業費補助金交付申請書

年 月 日

藤枝市長 様

所 在 地
名 称
代表者名 ⑩

年度において、自発的活動事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

団体及び事業の名称			
補助事業経費所要額	円		
補助金交付申請額	円		
補助事業の着手 及び完了予定年月日	着 手	年 月 日	
	完 了	年 月 日	
添付書類 (1) 事業計画書 (2) 事業収入予算書 (3) 会員名簿 (4) 団体規約等 (5) その他市長が必要と認める書類			

第2号様式（第6条、第9条、第10条関係）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）

1 申請団体の状況

団体名			設立年月日	年	月	日
代表者	氏名		電話番号			
	住所					
主な活動						
会員数	総数	人（内訳：障害者	人、家族	人、その他	人）	

2 補助対象事業の状況

事業名						
事業区分						
事業の目的						
事業の必要性						
事業の効果						
事業の対象者						
事業の内容						
周知（募集）方法						
実施場所						
実施時期・回数	（時期）			（回数）		
参加者数（予定）	総数 人（※複数開催の場合：1回あたり平均 人）					
	（内訳）					
	○障害のある人	割（※うち会員等	割）			
	○家族	割（※うち会員等	割）			
	○その他地域住民等	割（※うち会員等	割）			

第3号様式（第6条、第9条、第10条関係）

収支予算書(変更収支予算書、収支決算書)

1 収入の部

区 分		(予 算 額) (決 算 額)	(変更予算額)	備 考
補助金 (A)				
その他収入	団体の自己資金			
	参加者負担金等			
	その他 ()			
	その他 ()			
	(その他収入 小計) (B)			
収入合計 (A + B)				

2 支出の部

区 分		(予 算 額) (決 算 額)	(変更予算額)	備 考
補助対象経費	報償費			
	旅費			
	消耗品費			
	印刷製本費			
	通信運搬費			
	使用料及び賃借料			
	備品購入費			
	その他 ()			
(補助対象経費 小計) (C)				
対象外経費				
(対象外経費 小計) (D)				
支出合計 (C + D)				

3 補助金計算表

区 分	(予 算 額) (決 算 額)	(変更予算額)	備 考
①補助対象経費合計額			
②補助限度額			
③補助金交付申請額			

第4号様式（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

藤枝市長



藤枝市自発的活動事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のありました自発的活動事業補助金の交付について、次のとおり決定したので通知します。

1 補助金交付決定額 円

2 交付の条件等

藤枝市補助金等交付規則及び藤枝市自発的活動事業補助金交付要綱を遵守すること。

第5号様式（第9条関係）

藤枝市自発的活動事業変更等承認申請書

年 月 日

藤枝市長 様

所 在 地

名 称

代表者名

㊞

年 月 日付け 第 号により補助金の交付決定を受けた
自発的活動事業の計画を、次のとおり変更したいので関係書類を添えて申請します。

1 変更等の内容

2 計画変更等の理由

3 補助金額の変更

（1）変更前 円

（2）変更後 円

（3）差引額 円

第6号様式（第9条関係）

第 号
年 月 日

様

藤枝市長



藤枝市自発的活動事業変更等承認書

年 月 日付けで申請のありました自発的活動事業の変更等について、
次のとおり決定したので通知します。

1 承認等の内容

2 承認等の理由

3 補助金額の変更承認

（1）変更前	円
（2）変更後	円
（3）差引額	円

第7号様式（第10条関係）

実 績 報 告 書

年 月 日

藤枝市長 様

所 在 地

名 称

代表者名

㊞

年 月 日付け 第 号により補助金の交付決定を受けた
自発的活動事業について、事業が完了したので関係書類を添えて報告します。

記

1 完了の年月日

第 8 号様式（第11条関係）

第 号
年 月 日

様

藤枝市長



藤枝市自発的活動事業費補助金交付確定通知書

年 月 日付け 第 号により決定した自発的活動事業
補助金の交付について、次のとおり確定したので通知します。

1 補助金交付決定額 円

2 補助金交付確定額 円

第 9 号様式（第12条関係）

請 求 書

金 円

ただし、 年 月 日付け第 号により補助金の確定を受けた
藤枝市自発的活動事業費補助金

藤枝市長 様 年 月 日

所 在 地
名 称
代表者名

㊞

口座振替先金融機関名
支店名等
口座種別
口座番号
口座名義（フリガナ）

第 1 号様式（第 6 条関係）

第 2 号様式（第 6 条、第 9 条、第 1 0 条関係）

第 3 号様式（第 6 条、第 9 条、第 1 0 条関係）

第 4 号様式（第 7 条関係）

第 5 号様式（第 9 条関係）

第 6 号様式（第 9 条関係）

第 7 号様式（第 1 0 条関係）

第 8 号様式（第 1 1 条関係）

第 9 号様式（第 1 2 条関係）