後見人	等への途	鱼知送付先	.登録届(新規 • 3	変更 • 取	ス消)				受付日	<u></u>		¬
(宛先)藤村	枝市長・藤	核市福祉事務	务所長·静岡!	県後期高齢者	者医療広域 連	自合長				~	-		
を希望する することに同 なお、本人 報共有に係 また、送付	事業につい 同意します。 人が被保佐ノ 系る本人の同	人または被補助司意を得ている。 伴う一切の責任	の送付先の登録 助人である場合 ことを申し添え	録を希望する所 合は、この届出 えます。	所管課の関係! 出書を提出する	職員で情報を持	共有						
	は変更内容に〇	\ I	十 先住所	• 7	希望する項目	の追加	•	その他()	1
							届上	出年月日:		年	月	B	-
	フリカ・ナ	<u> </u>				- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		T 5	成年後見.		 保佐		-
後 見	氏名			Ø	本人(被後見つけてくださ	見人等)との関	∄係に∪を		補助人		壬意後見		
人等	送付先 住所	₹	_	_	_	_	_	_	_	_	_		
· 一届	住所 電話						(`				
出		電話 () を事務所等に設定される場合はご記入ください〉											+
人 <u></u>	〒	_											
						電話	. ()	· - p	- 1	_	
窓	フリガナ	+			生年	F月日		A		大・町	3 • +		
申に	氏名		· -= += 1/E	··· ·· · · · · · · · · · · · · · · · ·				年	F	月		目	
申請者	住所電話	〈後見人等と申請者が同じ場合は、住所電話は記入不要〉 〒											
	フリカ・ナ	<u> </u>			Т	電話	(() 明・:	大・昭	沼・平	<i>;</i>	_
被被	氏名				生年	F月日		ź	年	月		日	
被 後 見 人 等	住所電話	₹											-
 →						電話	(١				
□委任状ま7 □窓口に来7 □送付先が1	証明書またに たは補助者記 た方の身分記 本務所等の場	は審判書及び確証(窓口に来た 証明書(運転免 場合、所在地が 先の登録を	上方と後見人等を 色許証、パスポー ぶわかるもの(タ	が異なる場合) ートなど本人確 名刺・パンフレ	雑認できるもの レットなど)))	\$ 理 行為目録	:を含む)					
国保存	年金課	介護福祉課	地域包括ケア推進課	福祉政策課	障害福祉課	上水道課	(水道料金	お客さまセ		·下水;	道課	課税詞	課∙納税課
国民健康 保険	後期高齢者 医療		ア推進課 高齢者在宅福祉 サービス		陪宝促牌		水道料金・下水道使用料						市税
□資格関係	□資格関係	↑ 介護保険事業 に関する市か	□ 高齢者在宅福 祉サービス、	□ 生活保護事業 に関する市か	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		□ 水道料金・下水道使用料関係 ※10桁(ハイフンを除く)の水栓番号を記載					口個人の市	•県民税
		` らの全ての通 知	在宅安心シス テムに関する	らの全ての通 知	る市からの全 ての通知	受益者負担金	農業集落排水 料、し尿汲取り	水処理施設使用料、地域汚水処理施設使用取り手数料			.設使用		
	□収納関係		市からの全て の通知		□身体 □療育 □精神	□受益者負担 金関係		非水処理施設使	用料			□固定資産	税・都市計画
□給付関ιホ	□給付関係				□作用で	金関係 ※8桁の通知番号	□地域汚水処	- 心理施設使用料	ţ			1	
ļ		!					□し尿汲取り	- 手数料	-			□軽自動車	-税
健康排	推進課	建築作	住宅課	 	<u> </u>	<u></u>	<u> </u>				—		
健(枝 □各種健(検 ること	検)診	市営口市営住宅のすること	客住宅 家賃等に関す] 	※後見人の	三意事項もお読)場合は、本人 [目にチェックを	の行為を	代理するも	,のである -	るため、 	原則と	ι τ	
	使用欄							_					
宛名番号 世帯番号		 			表保険証記号番号 医療被保険者番号		 		身	身体障害者 療育:	手帳番号		$\frac{\prod_{i=1}^{n}}{\prod_{i=1}^{n}}$
正出る					医療被保険者番号					療 育· 障害者保健福	ı		
				/ I HA	NAME OF THE PARTY		ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	سلسلد		年日197	MLT-ML .	\Box	

L

【注意事項】

- (1)届出をしても、年齢未到達等の理由により届出時点でその業務に該当しなかった場合は、 送付先が変更されないことがあります。その場合は、該当した時点で改めて届出をお願いします。 該当した時点で自動的に送付先変更を行うものではありませんのでご注意ください。
- (2)届出の内容によっては、担当課からお問い合わせする場合があります。
- (3)住民票や税証明などの交付申請や各種申告については、それぞれの担当課でその都度手続きをする必要があります。
- (4)後見人等の転居で送付先が変更になった場合など登録内容に変更が生じた際は、その旨の届出(変更)をお願いします。
- (5)届出した日から、実際に送付先の変更が完了するまでに数日かかることがあります。 その場合、変更になる前の住所等に通知が送付されることがありますのでご了承ください。
- (6)書式や添付資料等は、今後変更になる場合がありますので、最新の情報をご確認ください。
- (7)「後見人等への通知送付先登録届」が運用される前に、後見人等の通知送付先を登録された場合は、申請をした課以外は情報登録されないため、再度申請が必要となります。