（別紙2）

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（平成　　年　　月分）

支援の種類（　　）

事業所名（　　）

職　種	勤務形態	氏　名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4 週 の 合 計	週平均の勤務時間
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
			＊																													
（記載例1）			①	①	③	②	④	①	④																							
（記載例2）			ab	ab	ab	cd	cd	e	e																							

備考1.　＊欄には、当該月の曜日を記載してください。

2.　申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を記載してください。勤務時間ごとあるいはサービス提供時間単位ごとに区分して番号を付し、その番号を記載してください。

（記載例1－勤務時間　①8：30～17：00、②16：30～1：00、③0：30～9：00、④休日）

（記載例2－サービス提供時間　a9：00～12：00、b13：00～16：00、c10：30～13：30、d14：30～17：30、e休日）

※複数単位実施の場合、その全てを記載してください。

3.　職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B～Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。

勤務形態の区分　A：常勤で専従　B：常勤で兼務　C：常勤以外で専従　D：常勤以外で兼務

4.　当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。

5.　事業所において使用している勤務割表等により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。