

令和6年度 “私の健幸”測定事業 募集要項

【申請期間】

令和6年4月1日（月）～ 令和6年11月29日（金）

【受付時間】

月～金（祝祭日を除く） 8：30 ～ 17：15

< 問合せ先 >

藤枝市健康福祉部 健やか推進局 健康企画課

TEL：054 - 645 - 1113

FAX：054 - 645 - 2122

E-mail：kenkokikaku@city.fujieda.shizuoka.jp



藤枝市
Fujieda City

1 趣旨

藤枝市は、事業所、民間団体等による健康づくり活動のより一層の活性化を促すことで、市民の健康寿命の更なる延伸を図るため、健康経営事業を行う市内事業所及び民間団体等に対し、体組成測定や運動指導のための健康運動指導士を派遣する事業を実施する。

2 事業の対象者

(1) 対象者

藤枝市内に事務所又は事業所、活動拠点を有し、市税の滞納がないもの、かつ、以下のいずれかに該当するもの

- ① 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者^(※)（〇〇株式会社□□事業所など、事業所単位でも申請可能）

※中小企業者とは、以下に該当するものをいう

業種	中小企業者（下記のいずれかを満たすこと）	
	資本金の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数
製造業その他	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
サービス業	5,000万円以下	100人以下
小売業	5,000万円以下	50人以下

※本社が市外であっても、本社から独立（会計等）している場合は、対象者とする。

※グループ会社や子会社であっても、その出資比率に関わらず、法人として独立（会計等）している場合は、対象者とする。

- ② 代表者を定め、かつ、組織及び運営に関する規約等を定めている民間団体（例：NPO法人、任意団体等）

(2) 対象者として認められないもの

- ① 暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有するものがその事業活動を支配しているもの
- ② 宗教活動や政治活動を行うことを目的とするもの

3 事業内容

(1) 内容

運動習慣の定着化を図るため、健康運動指導士の派遣により体組成測定と運動指導に特化した出張講座を予算の範囲内で実施する。

また、体組成測定において、初回とその後の変化を数値で比較することで参加者の健康意識の向上及びその維持に繋げる。

① 初年度

○ 初回講座（1時間程度）

- ・体組成測定（筋肉量、体脂肪量など）及びその解説
- ・体力測定（スクワット運動、閉眼片足立ち、立位体前屈）
- ・運動指導（スクワット運動、ストレッチなど）、助言
- ・その他、健康づくりとしての運動を推進するために必要な支援

○ 第2回講座（1時間程度）

- ・初回講座から概ね3か月後に初回講座の内容を再度実施

○ 分析・評価

- ・初回と第2回講座において実施する体組成測定と体力測定の数値を分析し、その結果のフィードバックを行うことで短期的な健康改善度を評価

② 2年目（初年度の翌年度）

○ 第3回講座（1時間程度）

- ・初年度の第2回講座から概ね1年後に初回講座の内容を再度実施
※第3回講座は、希望制により実施

○ 分析・評価

- ・初回から第3回講座にかけて実施する体組成測定と体力測定の数値を分析し、その結果のフィードバックを行うことで長期的な健康改善度を評価

(2) 実施場所

藤枝市内で実施することとし、原則、申請者の事務所又は事業所、活動拠点を実施場所とする。

事務所又は事業所、活動拠点到事業を行うスペースがない場合には、藤枝市と調整のうえ、申請者において実施場所を確保することとする。

(3) 実施回数

同一事業者又は同一民間団体等あたり、実施年度に関わらず3回（初回講座から第3回講座までの3講座分）を限度とする。

ただし、藤枝市が特に必要と認める時は、この限りでない。

※第3回講座の実施を希望しない場合は、2回（初回講座と第2回講座の2講座分）を限度とする。

(4) 対象外の事業

- ① すでに県や国等の補助や委託を受けている事業
- ② 営利を目的とする事業
- ③ その他、藤枝市が対象外と認める事業

4 費用

(1) 健康運動指導士の派遣に係る費用

藤枝市の負担とする。

※派遣に係る費用（測定費用、運動指導、分析・評価に係る費用を含む）は藤枝市が派遣元に直接支払うこととする。

(2) その他の費用

申請者において、上記（1）を除く費用（会場使用料や消耗品費など）が生じる場合は、申請者の負担とする。

5 実施期間

(1) 初年度

実施決定日から令和7年3月28日（金）まで

※第2回講座までこの期間に終わること。

※初回講座は令和6年12月27日（金）までに終わること。

(2) 2年目（初年度の翌年度）

初年度の第2回講座実施日から概ね1年後まで

※この期間までに実施希望の意思表示がない場合には、第3回講座を実施しないこととする。

6 申請方法

(1) 申請期間

令和6年4月1日（月）～ 令和6年11月29日（金） **※必着**

※持参の場合、月～金曜日の8:30～17:15（祝祭日を除く。）

(2) 申請手続

・初年度においては、以下のいずれかの方法とする。

① “私の健幸”測定事業実施申請書（様式1-1）を藤枝市健康企画課（以下、「健康企画課」という。）（藤枝市保健センター内）へ、申請期限までに1部提出（郵送又は持参）

② 藤枝市生涯学習出前講座講師派遣申込書（様式第1号）を藤枝市生涯学習課（藤枝市役所内）へ、申請期限までに1部提出（FAX、メールまたは持参）

③ 申請期限までに電子申請（LoGoフォーム）を行う

※②、③の申請は、右記の二次元コードを参照



・2年目においては、“私の健幸”測定事業実施申請書（様式1-2）を健康企画課へ、申請期限までに1部提出（郵送又は持参）すること。

※提出された申請書類等は返却しないこととする。

7 実施決定

- (1) 事業実施を決定したときは、以下のいずれかを通知する。
 - ① “私の健幸” 測定事業実施決定通知書（様式2）
 - ② 生涯学習出前講座講師派遣承認通知書（様式第2号）
※前記6（2）②、または③で申請した場合※予算の範囲内で事業を実施するものであり、事業実施は、原則、申請順に決定するものとする。
- (2) 健康運動指導士の派遣元には、“私の健幸” 測定事業実施依頼書（様式3）の通知により、藤枝市が健康運動指導士の派遣を依頼する。
- (3) 事業を実施しない旨の決定をした時は、その理由を申請者に通知する。

8 実施条件

- (1) 事業を中止、または変更しようとする場合には、あらかじめ健康企画課の承認を得なければならないこと。
- (2) 事業が予定の期間内に終了しない場合、又は事業実施が困難となった場合は、速やかに健康企画課に報告して、その指示を受けなければならないこと。
- (3) 事業着手は、実施決定後とすること。
※事業着手とは、事業に係る経費の発生原因となる契約行為のことであり、実施決定日より前の日付で行われた契約に係る経費は、いかなる理由をもってしても申請者の負担とし、藤枝市はその経費について一切の責を負わないものとする。
- (4) 事業実施に向けた日程等の調整は、誠意ある対応を行うものとし、実施日を変更しようとする場合には、あらかじめ健康企画課の承認を得なければならないこと。
- (5) 事業所、民間団体等の名称や所在地等の情報を市ホームページに公表することに同意すること。

9 実施決定の取消

- (1) 事業実施を決定した事業所、民間団体等が、“私の健幸” 測定事業実施要領及びこの募集要項による事業の目的に反したとき、又は事業の目的を達成することができないと認めた時は、事業実施の決定を取り消すことができるものとする。
- (2) 上記（1）により、事業実施の取消を決定した時は、その旨を事業実施の決定を受けた事業所、民間団体等に通知することとする。

10 実施報告

(1) 報告期限

事業の実施日から起算して10日を経過した日まで

※初年度の場合は、第2回講座の実施後に提出すること。

(2) 報告手続

以下のいずれかの方法とする。

① “私の健幸”測定事業実施報告書(様式4)及びその添付資料を健康企画課(藤枝市保健センター内)に各1部提出(郵送又は持参)

※前記6(2)①で申請した場合

② 藤枝市生涯学習出前講座実施報告書(様式第5号)を生涯学習課(藤枝市役所内)に1部提出

※前記6(2)②、または③で申請した場合