

平成〇〇年〇月〇日

藤枝市長 **北村 正平** 宛

所在地 **〇〇市〇〇一丁目〇一〇**

名称 **法人の場合会社名（個人は不要）**

代表者名 **〇山 〇太** 印

「所在地」については
 法人の場合→法人の所在地
 個人の場合→現在住んでいる住所
 「名称」については法人の場合に記入

認印で結構ですが、
 シャチハタはご遠慮下さい

藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金交付申請書

平成〇〇年度において藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

1 交付申請

店 舗 名	△△△ベーカリー	補助希望額	500,000円
-------	-----------------	-------	-----------------

2 空き店舗等の概要

申請種別	空き店舗 ・商業施設の空き区画・店舗の空きスペース
所在地	藤枝市〇〇一丁目1-1 ※出店する空き店舗・商業施設の空き区画・店舗の空きスペースの住所
所有者住所	藤枝市〇〇二丁目2-2 ※空き店舗・商業施設の空き区画・店舗の空きスペースのオーナーの住所
所有者氏名	□田□雄 ※空き店舗・商業施設の空き区画・店舗の空きスペースのオーナーの氏名
店舗面積	50.00㎡
営業終了後経過期間	1年9ヶ月 ※空き店舗・商業施設の空き区画・店舗の空きスペースになってからの期間
賃借料月額	100,000円
その他賃借条件	アーケード管理費、共同ゴミ置き場の使用 ※賃借にあたり条件がありましたらご記入下さい

3 添付書類

- 事業計画書（第2号様式）
- 収支予算書（第3号様式）
- 施設利用に係る契約書の写（要綱で定める要件に該当する場合）
- 履歴書（要綱で定める要件に該当する場合）
- 登記事項証明書又はこれに準ずる書類（要綱で定める要件に該当する場合）
- 開業時の改装にかかる図面及び見積書並びに改装前の店舗内および店舗周辺の写真
- 市税完納証明書（要綱で定める要件に該当する場合）
- 当該空き店舗等が属する商店街の意見書（商店街区域への出店の場合に限る）（第4号様式）
- 藤枝商工会議所もしくは岡部町商工会の経営指導員による意見書（第5号様式）
- 藤枝市商業立地ガイドラインに基づく確認書（第6号様式）
- その他市長が必要と認める資料

事業計画書①（~~変更事業計画書①~~）

新規出店者・未活用空き店舗等所有者の概要	氏名または商号	○山 ○太	業種	小売業
	連絡先	住所：○○市○○一丁目○-○		
		電話：○○○-○○○-○○○○		
	従業者数	3人		
開業に関する経験	□□パン店に8年勤務 ○○屋（飲食業）にて調理師免許取得			
事業計画（未活用空き店舗等所有者は2・4・8・10を記入）	1 開業の動機	□□ショップでの経験と調理師の資格を活かして自分の店を持ち、○△商店街を活性化させたい		
	2 事業の内容	様々なトッピングがある○○パンに特化した専門のパン屋を開業する。		
	3 事業の特色 (セールスポイント)	藤枝市は○○パンの取扱店が多いため、バリエーションを増やし、競合店との差別化を図る。		
	4 事業の将来目標	藤枝市北部エリア向けの移動販売や、インターネット販売等により事業拡大を目指す。		
	5 店舗決定理由	駅からは遠いが、固定客が多い商店街であり、昼間の人通りもあるため。		
	6 販売計画	商店街の客層であるお年寄り向けの商品の充実と、近くの○○会社の従業員をターゲットにした商品開発。客単価は500円程度におさえる。		
	7 仕入計画	食材に関しては地元農家と提携。生地には有機酵母を使用するため原価は50%となっても仕方がないと考えている。		
	8 設備計画	販売ターゲットの客層を考え明るく清潔感のある内装にする。 機械については中古で500万円程度のものを購入。		
	9 要員計画	○○（弟）が経理・総務面をサポート。 販売や営業はパートスタッフで対応する。		
	10 開業予定日及び 営業予定時間	平成○○年5月10日		

※事業計画、変更事業計画の別を見え消しすること

※未活用空き店舗等所有者の場合、事業計画10はテナント物件となる予定日を記入

事業計画書、変更事業計画書の別に応じ、不要な字を見え消しして下さい

事業計画書②（~~変更事業計画書②~~）

開業時の資金計画表

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	1	店舗等	自己資金	1,000,000
		改装工事費	その他	
		保証金	知人からの借入金	1,500,000
2	機械装置・備品等		金融機関からの借入額	1,500,000
	機械装置	1,000,000		
	器具備品	500,000		
運転資金	開業に必要な商品の仕入代金・経費等		補助金（市・県等区分を分けて記入）	
	食材・包装資材等	1,000,000	・市補助金	500,000
合計		4,500,000	合計	4,500,000

損益計画表

科目		当初	3年後	備考
売上高①		1,250,000	1,750,000	①500円×100人/日×25日
売上原価②		625,000	875,000	①の50%と見込む
売上総利益③（①－②）		625,000	875,000	
経費	人件費	275,000	385,000	第+パートスタッフ
	家賃	100,000	140,000	
	減価償却費④	30,000	30,000	
	支払利息	10,000	10,000	
	その他	85,000	120,000	水道光熱費・消耗品費等
経費合計⑤		500,000	685,000	
利益⑥（③－⑤）		125,000	190,000	
返済可能額（④＋⑥）		155,000	220,000	
借入金返済額		17,000	17,000	

※事業計画、変更事業計画の別を見え消しすること

収支予算書、変更収支予算書又は収支決算書の別に応じ不要な文字を見え消して下さい

収支予算書（~~変更収支予算書、収支決算書~~）

1 収入の部

科目	予算額 (変更予算額) (決算額)	摘要
自己資金	470,000	
借入金	500,000	
藤枝市補助金	500,000	
合計	1,470,000	※事業に要する経費の合計と同額になります。

2 支出の部

科目	細目	事業に要する経費		補助対象となる経費		摘要
		予算額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	予算額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	
改装費	木工事	600,000		400,000		可動部分除く 見積書参照
〃	電気工事	300,000		300,000		
〃	板金工事	100,000		100,000		
〃	水道工事	150,000		150,000		
〃	ガス工事	100,000		100,000		
〃	トイレ改修工事	150,000		150,000		
〃	消費税	70,000		0		
合計		1,470,000		1,200,000		

工事費の内訳の中に、補助対象経費外の費用（可動する備品や消費税等）がある場合は、除いた額を「補助対象となる経費」にご記入下さい。

備考 収支予算書、変更収支予算書又は収支決算書の別に応じ不要な文字を見え消しすること

藤枝市長 **北村 正平** 宛

団体名：**○△商店街振興組合**

代表者名：**○川 △三** 印

代表者印を押印してください。

藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金交付申請 ~~（変更申請）~~ に
係る意見書（商店街）

交付申請、変更申請の別を
見え消ししてください

申請内容の事業計画及び収支予算 ~~（変更事業計画及び変更収支予算）~~ の内容につ
きまして確認したところ、商店街のにぎわいの創出に寄与すると認められますので、
報告いたします。

《特記事項》

※新規出店者・未活用空き店舗所有者の方

商店街の代表者に事業計画を確認してもらった上で、書類作成を依頼して下さい。

※商店街の代表者の方

商店街への加入、商店街活動への協力等、商店街のにぎわいの創出に寄与するこ
とをご確認下さい。また、特記事項がありましたら欄内にご記入下さい。

※交付申請、変更申請の別に応じ不要な文字を見え消しすること

藤枝市長 **北村 正平** 宛

団体名：藤枝商工会議所もしくは岡部町商工会

代表者名： _____ 印

代表者印を押印してください。

藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金交付申請 ~~（変更申請）~~ に

係る意見書（商工会議所・商工会）

不要な字を見え消しして下さい

交付申請、変更申請の別を見え消しして下さい

申請内容の事業計画及び収支予算 ~~（変更事業計画及び変更収支予算）~~ の内容につきまして審査しましたので、下記のとおり報告いたします。

《特記事項》

※新規出店者・未活用空き店舗所有者の方

商工会議所・商工会の経営指導員に事業計画、収支予算書等を確認してもらった上で、書類作成を依頼して下さい。

担当した経営指導員のお名前をご記入下さい

経営指導員

所属：

氏名：

※交付申請、変更申請の別に応じ不要な文字を見え消しすること

平成〇〇年〇月〇日

藤枝市長 **北村 正平** 宛

所在地 **〇〇市〇〇一丁目〇一〇**

名称 **法人の場合会社名（個人は不要）**

代表者名 **〇山 〇太** 印

認印で結構ですが、
シャチハタはご遠慮下さい

藤枝市商業立地ガイドラインに基づく確認書

私は、藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金の申請にあたり、下記エリアに求められる役割と地域貢献について努力します。

記

1. エリア区分表

番号	区分・該当地区	役割と地域貢献
1	中心市街地活性化エリア （広域型商業地） 青島地区：中心市街地活性化基本 計画に定める区域	<ul style="list-style-type: none">・都市の顔としての景観形成への協力・買い物弱者対策・まちむら交流への協力・商業関係団体への加入・連携
2	藤枝地区商業集積エリア （地域型商業地） 藤枝地区：東海道沿いの商店街	<ul style="list-style-type: none">・歴史を活かした景観形成への協力・商業関係団体への加入・連携・買い物弱者対策・コミュニティ空間としての商業機能
3	岡部地区商業集積エリア （観光型商業地） 岡部地区：東海道沿いの商店街及 び周辺商業地	<ul style="list-style-type: none">・街道・文化地域の景観形成への協力・商業関係団体への加入・連携・買い物弱者対策・観光振興への協力

2. 該当エリア（ **1** ）

上記のエリア区分表の1～3の
うち、該当する地区の番号を記
入して下さい

行政からの通知書のため、申請には不要です

第 号

年 月 日

様

藤枝市長

印

藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付け申請のあった 年度藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金の交付について、次のとおり決定したので通知します。

1 補助金交付決定額 円

2 条件

(1) 次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、あらかじめ市長の承認を受けなければならないこと。

ア 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合

イ 補助事業の経費の配分又は事業内容について変更しようとする場合。

ただし、経費の配分については、対象事業費の額の20パーセント以下の変更を除く。

(2) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助金の遂行が困難になった場合には、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければならないこと。

(3) 市長が、補助事業について必要な報告を求め、又は必要な調査若しくは指示を行った場合には、速やかに報告をし、調査に協力し、又は指示に従わなければならないこと。

(4) 藤枝市商業立地ガイドラインに基づく求められる役割と地域貢献について努力すること。

前各号の他藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金交付要綱および関係法令等を遵守すること

交付決定を受けた事業内容を変更する場合に必要な様式です

第8号様式（第9条関係）

年 月 日

藤枝市長 **北村 正平** 宛

所在地 **〇〇市〇〇一丁目〇一〇**

名称 **法人の場合会社名（個人は不要）**

代表者名 **〇山 〇太** 印

認印で結構ですが、
シャチハタはご遠慮下さい

藤枝市開業チャンス！応援事業計画変更申請書

交付決定通知書の右上にある日付と
番号を記入してください

平成〇〇年〇月〇〇日付け**藤商指**第**〇〇〇**号により補助金の交付決定を受けた藤枝市開業チャンス！応援事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

1 計画変更の理由 **店舗レイアウト変更のため**

2 変更の内容 **別紙図面のとりのレイアウト変更により、木工事が申請時より大幅に安価になったため**

3 補助金額の変更

(1)変更後	400,000 円
(2)変更前	500,000 円
(3)差引額	100,000 円

4 添付書類

(1)変更事業計画書（第2号様式）

(2)変更収支予算書（第3号様式）

(3)当該空き店舗等の属する商店街の意見書（商店街区域への出店の場合に限る）（第4号様式）

変更にあたっては、商店街及び商工会議所・商工会の意見書を添付して下さい。

(4)藤枝商工会議所又は岡部町商工会の経営指導員による意見書（第5号様式）

(5)その他（変更収支予算の内訳が確認できる書類、見積書の写等）

行政からの通知書のため、申請には不要です

第9号様式（第10条関係）

第 号
年 月 日

様

藤枝市長

印

藤枝市開業チャンス！応援事業計画変更承認書

年 月 日付け申請のあった 年度藤枝市開業チャンス！応援事業計画変更については、次のとおり承認したので通知します。

1 承認の内容

2 補助金額の変更承認

(1)変更前	円
(2)変更後	円
(3)差引額	円

平成〇〇年〇〇月〇〇日

藤枝市長 北村 正平 様

所在地 〇〇市〇〇一丁目〇一〇

名称 法人の場合会社名（個人は不要）

代表者名 〇山 〇太 印

認印で結構ですが、
シャチハタはご遠慮下さい

藤枝市開業チャンス！応援事業実績報告書

交付決定の通知書の右上にある日付
と番号を記入して下さい

平成〇〇年〇月〇日付け藤商指第〇〇〇号により補助金の交付の決定を受けた藤枝市開業チャンス！応援事業が平成〇〇年〇月〇日を以て完了したので、関係書類を添えて報告します。

1 添付書類

- (1)収支決算書（第3号様式）
- (2)改装後の店舗内及び店舗周辺の写真
- (3)補助対象経費に係る支出の確認ができる書類等の写し
- (4)その他市長が必要と認める書類

請求書と請求の明細書、及び領収書
（支払が確認できる書類）のコピー
を添付して下さい

収支予算書、変更収支予算書又は収支決算書の別に応じ不要な文字を見え消して下さい

~~収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）~~

1 収入の部

科 目	予算額 (変更予算額) (決算額)	摘 要
自己資金	470,000	
借入金	500,000	
藤枝市補助金	500,000	
合 計	1,470,000	※事業に要する経費の合計と同額になります。

2 支出の部

科 目	細 目	事業に要する経費		補助対象となる経費		摘 要
		予算額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	予算額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	
改装費	木工事	600,000	600,000	400,000	400,000	可動部分除く 見積書参照
〃	電気工事	300,000	300,000	300,000	300,000	
〃	板金工事	100,000	100,000	100,000	100,000	
〃	水道工事	150,000	150,000	150,000	150,000	
〃	ガス工事	100,000	100,000	100,000	100,000	
〃	トイレ改修工事	150,000	150,000	150,000	150,000	
〃	消費税	70,000	70,000	0	0	
合 計		1,470,000		1,200,000		

工事費の内訳の中に、補助対象経費外の費用（可動する備品や消費税等）がある場合は、除いた額を「補助対象となる経費」にご記入下さい。

備考 収支予算書、変更収支予算書又は収支決算書の別に応じ不要な文字を見え消しすること

行政からの通知書のため、申請には不要です

第 号

年 月 日

様

藤枝市長

印

藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金交付確定通知書

年 月 日付け 第 号により決定した 年度藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金について、次のとおり確定します。

1 補助金交付決定額 円

2 交付確定額 円

請 求 書

金 500,000 円

交付確定通知の通知書の右上にある日付と番号を記入して下さい

ただし、平成〇〇年〇〇月〇〇日付け藤商指第〇〇〇号により補助金の交付の確定・決定を受けた藤枝市開業チャンス！応援事業費補助金として、上記のとおり請求します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

藤枝市長 北村 正平 様

所在地 〇〇市〇〇一丁目〇一〇

名 称 法人の場合会社名（個人は不要）

代表者名 〇山 〇太 印

認印で結構ですが、シャチハタはご遠慮下さい

振込先

金融機関名（ 〇〇銀行 ） 支店名（ □△支店 ）

口座種別 普通

口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

フリガナ 〇〇 〇〇

口座名義 〇山 〇太