

## 文化センターにおける貸館利用について

令和4年4月利用分から、文化センターの貸館利用予約については、インターネット予約に変更となりました。

予約方法のインターネット移行に伴い、文化センターの貸館予約については、下記のとおりとなりますので、ご理解とご協力をお願いします。

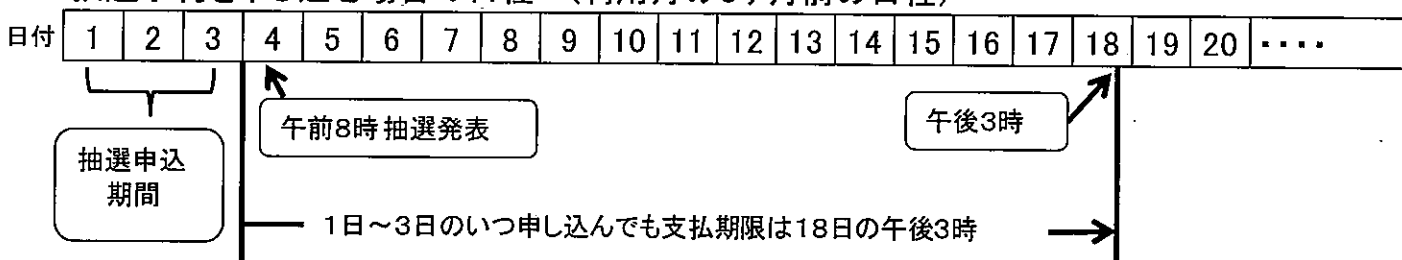
また、下記をお守りいただけない場合や不適切な利用があった場合は、利用を停止又は制限することがあります。

### 1. インターネット予約のスケジュール及び納期限について

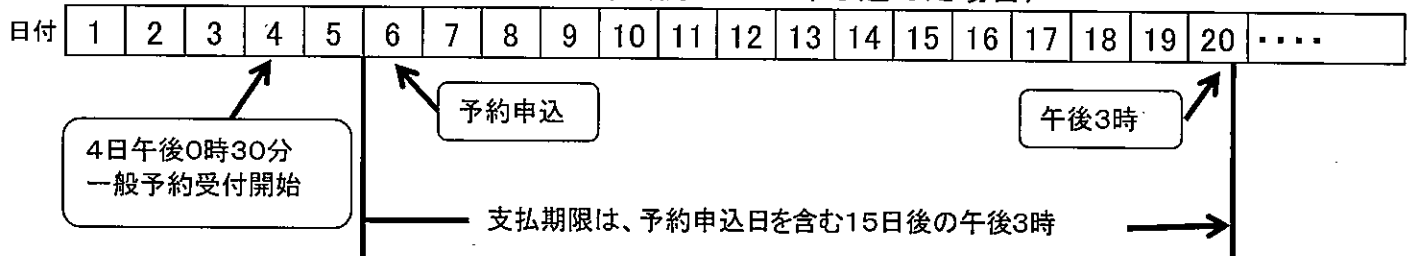
インターネット予約については、抽選予約と一般予約（先着）の2種類があります。スケジュールは以下のとおりです。

なお、インターネット予約の申込み期限は利用日の前々日（2日前）までとなりますので、利用日の前日以降の場合は、直接窓口までお越してください。

#### ★ 抽選予約を申し込む場合の日程（利用月の6ヶ月前の日程）



#### ★ 一般予約（先着）を申し込む場合の日程（例：6日に申し込んだ場合）



## 2. 利用人数や申込時期等について

		一般団体	営利団体
利用人数		5人以上 ※ただし当日、部屋に空きがある場合は、 1人から利用可	
インターネット申込時期		6カ月前	6カ月前
申込回数上限 (1ヵ月)	抽選予約	10回 ※1	10回
	一般予約(先着)	10回 ※2	10回

※1 地区交流センター、岡部支所分館、文化センター、生涯学習センターに申し込む場合、その合計が10回となります。

※2 地区交流センター、岡部支所分館、文化センター、生涯学習センターに申し込む場合、その合計が10回となります。

ただし、11回目以上のご利用を希望される場合、平日(昼間)、文化センターにご相談下さい。

### 部屋ごとの連続利用回数制限

部屋名	上限回数
大・小ホール	3日
第1～第5会議室	3日

## 3. その他

- (1) 定員を超えて使用することはできません。
- (2) 利用者が自己都合によりキャンセルした場合、支払われた使用料は、原則として返金できません。
- (3) 使用料は、支払期限までに文化センター窓口でお支払いください。支払いが遅れた場合には、施設利用が自動取り消しとなります。なお、支払期限の日が休館日(第2日曜日、年末年始)の場合、次の開館日の午後3時が支払期限となります。
- (4) 未成年者だけでのご利用はできません。  
ただし、施設を利用する未成年者が高校生のみである場合、貸館予約をその保護者が担当者として申請し、当日の鍵の受け渡しを申請した保護者が行うことで、ご利用いただくことが可能です。
- (5) 利用日当日は、鍵の受け取りのため、窓口に団体名等をお伝えください。  
なお、鍵の貸与の際、本人確認書類を提示していただく場合があります。

- (6) 予約された施設・設備は、許可された目的以外に利用することはできません。  
また、その権利を他人に譲渡もしくは転貸することはできません。
- (7) 予約した部屋の準備・片付けは利用時間内で行ってください。
- (8) 施設内及び敷地内は全面禁煙です。  
また、施設内への動物類の持ち込みはできません。
- (9) 施設内は火気厳禁です。
- (10) 利用後は必ず清掃・施錠をしてください。ごみは利用者がお持ち帰りください。
- (11) 駐車場はありませんので、近くの市営藤枝駅北口駐車場及び、藤枝駅北口周辺の民間の時間貸し駐車場をご利用ください。なお、荷物の搬入等で、一時的に駐車が必要な場合には、文化センター職員にご相談ください。
- (12) 施設内の利用者による展示物について、盗難・落下事故等による破損は責任を負いませんので、自己管理をお願いします。
- (13) 施設内において管理者の許可無しに、特別な設備をし、又は造作を加えることはできません。
- (14) 利用者が施設・設備・備品等を破損し、又は滅失したとき、もしくは原状回復の義務を怠ったときは、損害賠償を請求することがあります。
- (15) 貸館の利用は、公的な使用が優先されるため、利用日の変更や部屋の入れ替えなど、予約内容を変更していただく場合があります。
- (16) 管理上必要と認める場合には、文化センター職員が立ち入りを行う場合があります。
- (17) 上記以外にも、管理者が、他の利用者や施設近隣に対する迷惑・危険を及ぼす行為と判断した場合、施設・設備・備品等を破損するおそれがあると判断した場合、又は利用者が管理者の指示に従わなかった場合には、ただちに貸館利用を停止することがあります。
- (18) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、別紙「文化センター会議室等における利用基準」も守ってご利用ください。