

広報ふじえだ まちかどファイル掲載依頼書

受付印

藤枝市 広報課長 様

この原稿を「広報ふじえだ」_____月_____日号に掲載したいので、
「まちかどファイル掲載注意事項」を遵守し次のとおり依頼します。

提出年月日		年	月	日	掲載依頼団体登録番号		-	
申請者	団体名				校正担当者	氏名		
	住所					※校正の連絡が取れる番号等を記入してください。		
	氏名					TEL		
	TEL					FAX		
	FAX					メール		
掲載内容	記事の種類	<input type="checkbox"/> 会員募集 <input type="checkbox"/> その他募集 <input type="checkbox"/> イベント・催し <input type="checkbox"/> お知らせ						
	タイトル							
	対象							
	とき※1							
	ところ					(使用許可日)	月	日
	内容							
	講師	(氏名)			(ふりがな)			
		(肩書き)						
	定員	人	(定員を超えた場合) <input type="checkbox"/> 申込順※1 <input type="checkbox"/> 抽選 <input type="checkbox"/> その他					
	料金※2	<input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> その他()				円		
持ち物								
問い合わせ※3	(名称)			(TEL)				
申し込み※3	なし	直接会場へお越しください。(←この言葉を入れるときは○をしてください)						
	あり	月 日 () から		月 日 () までに		電話・FAX・Eメールで 宅(電話番号)()へ		
他の広報媒体の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> オリコミちらし <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> テレビ・ラジオ <input type="checkbox"/> その他()							
前回の広報掲載号	年 月 日号			※3 カ月以上の間隔が必要 ※会員募集は6か月以上			(タイトル)	
市役所との連携	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(担当課)					
注意事項	※1 裏面に 補足	開催日は発行日から10日以上先のものに限り ます。なお、申し込みがあるものは、申込締切日 を発行日から15日以上先に設定してください。			※3	問い合わせと申し込みはどちらかを記入し てください。		
	※2	有料の場合は、掲載内容にかかる収支を 必ず添付してください。(裏面に記入欄有)			市ホームページ「ふじえだスマイル」へ掲載を希望す る(広報掲載記事を代理掲載)(最長3カ月まで) <input type="checkbox"/>			

収 支 計 算 書

収入金額(円)		支出金額(円)	
内訳	金額	内訳	金額

※1 補足 広報紙を発行してから各家庭に届くまでに遅いところだと、10日ほどかかります。開催日や申込日は余裕を持って設定してください。

■ 催しの開催日

例：広報3月5日号掲載 → 催しの開催日は、3月15日以降

■ 申し込みがある場合（申込順）

例：広報3月5日号掲載 → 申込開始日は、3月15日以降 → 催しの開催日は、3月21日以降

■ 申し込みがある場合（抽選・その他）

例：広報3月5日号掲載 → 申込締切日は3月20日以降

掲載依頼書の提出先 藤枝市役所 広報課	TEL : 054-643-3108 FAX : 054-643-3604 E-mail : info@city.fujieda.shizuoka.jp
---------------------	--