第１号様式（第４条関係）

藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金交付申請書

　　年　　月　　日

藤枝市長　　　　　　　　宛

所 在 地

氏　　名

（団体にあっては団体名及び代表者氏名）

年度において、被災地支援活動を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

なお、交付決定の上は、概算払されるよう併せて申請します。

１　交付申請

　事業名

　金　額　　　　　　　　　　　　　　　円

　目　的

２　概算払の承認申請

　時　期

　金　額　　　　　　　　　　　　　　　円

　理　由

第２号様式（第４条、第７条関係）

事業計画書（変更）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 総事業費 |  |
| 補助対象事業費 |  |
| 補助対象構成員数（市民団体が申請する場合のみ記入） |  | 補助金額 |  |
| 事業の概要 | ※詳細資料を添付すること。市民団体が申請する場合には参加者名簿を添付すること。 |
| 受入団体（支援等の要請団体） | 団体名住　所連絡先 |
| 事業実施期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 |
| 連絡先 | 氏　　名 |
| 電話番号 |
| FAX番号 |
| E-mail |

備考　「事業の内容」欄には、事業の実施方法、実施場所等を具体的に記入してください。

第３号様式（第４条、第７条、第８条関係）

収支予算（決算）書（変更）

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 内　　　　訳 |
|  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

【支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 内　　　　訳 |
|  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

第４号様式（第４条、第７条関係）

資金状況調べ（変更）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  　　区分 月別 | 収　　　　　　　　入 | 支　　　　　　　　出 | 差　引残　高 |
|  |  |  | 計 |  |  |  | 計 |
|  　　　月 | 　　　円 | 　　　円 | 　　　円 |  　　　円 | 　　　円 | 　　　円 | 　　　円 |  　　　円 |  　　　円 |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　（注）　未経過の月分については、見込額を計上して下さい。

　　　　　当該事業のみの資金状況を記入して下さい。

第５号様式（第４条関係）

団体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地(代表者連絡先) |  |
| 代表者氏名 |  | 構成員数 |  |
| （内市内在住者数） |  |
| 活動目的及び活動概要 |  |
| 本申請の事業に対する他の補助金、助成金の有無 | 　有　　補助額　　　　　　　　　円　　　　補助金名：　　　　　　　　　　　交付元：　無 |

(注)

１　別に補助金を受けている場合には、当該補助金の詳細を記載すること。

２　市民団体が申請する場合のみ提出すること。

第６号様式（第５条関係）

藤枝市が作成

補助金交付決定通知書

　　　　第号

　　年月日

　　　　　　　　　　　　　様

藤枝市長 印

年　　月　　日付け申請のあった　　年度藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金の交付について、次のとおり決定したので通知します。

１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

　２　概算払の承認

　　　時　期

　　　金　額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　３　条　件

　　藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金交付要綱を遵守すること

第７号様式（第７条関係）

藤枝市災害ボランティア活動計画変更承認申請書

　　年月日

藤枝市長　　　　　　　　宛

所 在 地

氏　　名

（団体にあっては団体名及び代表者氏名）

年　　月　　日付け　　第　　号により補助金の交付決定を受けた藤枝市災害ボランティア育成事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

１　計画変更の理由

　２　変更の内容

　３　補助金額の変更

　変更後　　　　　　　　　　　円

　　　変更前　　　　　　　　　　　円

　　　差引額　　　　　　　　　　　円

　４　概算払の変更承認申請

　時期

　　　金額　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　理由

第８号様式（第７条関係）

藤枝市が作成

藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金計画変更承認書

　　　　第号

　　年月日

　　　　　　　　　　　　　様

藤枝市長 印

年　　月　　日付け申請のあった　　年度藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金の事業計画の変更については、次のとおり承認したので通知します。

　１　承認の内容

　２　補助金額の変更承認

　変更後　　　　　　　　　　　円

　　　変更前　　　　　　　　　　　円

　　　差引額　　　　　　　　　　　円

　３　概算払の変更承認

　時期

　　　金額　　　　　　　　　　　　　円

　　　理由

第９号様式（第８条関係）

実　績　報　告　書

　　　　　年　　　月　　　日

藤枝市長　　　　　　　　　宛

所 在 地

氏　　名

（団体にあっては団体名及び代表者氏名）

年　　月　　日付け　　第　　号により補助金の交付の決定を受けた藤枝市災害ボランティア育成事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 総事業費 |  |
| 補助対象事業費 |  | 補助金額 |  |
| 事業実施期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 |
| 詳細 | 別紙「実績詳細報告書（藤枝市災害ボランティア育成事業費補助）」のとおり |

関係書類として以下のものを添付します。

・行程表

・参加者名簿（補助事業者が市民団体の場合に限る。）

・活動記録写真

・対象経費にかかる領収書の写し

別紙

実績詳細報告書（藤枝市災害ボランティア育成事業費補助）

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業内容 | ※事業内容、実施場所等を具体的に記入してください。 |
| ２．成果（学んだこと） |  |
| ３．今後に向けた抱負・提案 |  |

第10号様式（第９条関係）

藤枝市が作成

　　　　第　　　　　号

　　　　年　　月　　日

　　　様

 藤枝市長 印

補助金の交付について（確定）

　　年　　月　　日付け第　　号により決定した　　　　年度藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金について、次のとおり確定します。

　　補助金交付確定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　（交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円）

第11号様式（第10条関係）

請求書（概算払請求書）

金　　　　　　　　　　　　　　円

ただし、　　　年　　月　　日付け　　　第　　号により補助金の交付の確定（決定）を受けた藤枝市災害ボランティア育成事業費補助金として、上記のとおり請求します。

　　年月日

藤枝市長　　　　　　　　　宛

所 在 地

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　㊞

（団体にあっては団体名及び代表者氏名）

　口座振替先金融機関名

　口座種別

　口座番号

　ふりがな

　口座名義